

Ovaj pisani materijal sastoji se od preslika slajdova koje su za svoja izlaganja na TEB-ovom webinaru pripremili predavači. Namijenjen je isključivo polaznicima TEB-ovog webinara i može se koristiti jedino zajedno s pojašnjenjima predavača danim na predavanju.

Nije dozvoljeno umnožavanje niti daljnje korištenje ovog pisanog materijala, a njegova uporaba bez dodatnih pojašnjenja predavača može čitatelja koji nije prisustvovao TEB-ovom webinaru navesti na pogrešne zaključke.

Fiskalizacija 2.0

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

mr. sc. Ida Dojčić
TEB POREZNO SAVJETNIŠTVO d.o.o.

ODABERI.TEB.HR



Fiskalizacija 2013. - 2024.

Pravni okvir:

- **Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 133/12- 114/23)**
 - **Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 146/12 - 1/24)**
- početak primjene od 1. siječnja 2013. ➔ uvedena **Fiskalizacija 1.0**
- uređuje se postupak fiskalizacije kao skup mjera kojima se uvodi nadzor nad izdavanjem računa u prometu gotovinom na području RH
- obveznikom fiskalizacije smatra se:
 - ❑ **pravna i fizička osoba koja se smatra obveznikom poreza na dobit prema zakonu kojim se uređuje porez na dobit**
 - ❑ **fizička osoba obveznik poreza na dohodak po osnovi samostalne djelatnosti**
 - ✓ dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja i dohodak od poljoprivrede i šumarstva
- ♦ **za sve djelatnosti koje obavljaju osim za djelatnosti:**
 - ⇒ **izuzete od obveze izdavanja računa te**
 - ⇒ **izuzete od obveze fiskalizacije**

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **Fiskalizacija 1.0 → promjene od 2013. do 2024.**
 - ▶ **prve izmjene** u sklopu porezne reforme 2016. → stupile na snagu 1.1.2017. i 1.7.2017.
 - ⇒ uvedena odredba o odgovornosti za korišteno programsko rješenje (čl. 16.a Zakona) → **od 1.1.2017.**
 - *Obveznik fiskalizacije radi provedbe postupka fiskalizacije izdavanja računa dužan je koristiti programsko rješenje koje omogućava postupanje u skladu s odredbama ovoga Zakona, odnosno **programsko rješenje koje će onemogućiti postupke kojima se izbjegava postupak fiskalizacije izdavanja računa***
 - ⇒ brisan pojam “mali obveznik fiskalizacije”
 - od **1.7.2017.** svi obveznici fiskalizacije moraju izdavati račune putem elektroničkih naplatnih uređaja → proširena obveza fiskalizacije na paušalne porezne obveznike

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **Fiskalizacija 1.0 ➔ promjene od 2013. do 2024.**
 - ▶ **druge izmjene** u sklopu porezne reforme 2018. ➔ stupanje na snagu 1.1.2019. i 1.1.2021.
 - ⇒ 1.1.2019. ➔ uvedena obveza isticanja obavijesti „Ovo nije fiskalizirani račun“ na dokumentima
 - ⇒ uvodi se **obveza fiskalizacije prodaje** kod prodaje roba ili usluga **putem samoposlužnih uređaja** ➔ stupilo na snagu 1.1.2021.
 - ▶ **treće izmjene** u sklopu porezne reforme 2019. ➔ stupanje na snagu 1.1.2020. i 1.1.2021.
 - ⇒ od 1.4.2020. ➔ proširena obveza fiskalizacije na prateće dokumente
 - ⇒ **obveza fiskalizacije izdavanja računa za dokumente koji sadrže podatke o plaćanju (ponude, predračuni, narudžbe i sl.),** a izdaju se prije samog računa te koji sadrže napomenu „OVO NIJE FISKALIZIRANI RAČUN“
 - ⇒ **novi podatak o poslovnom prostoru** „*Oznaka o izdavanju pratećeg dokumenta iz članka 27.b Zakona*“

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **Fiskalizacija 1.0 ➔ promjene od 2013. do 2024.**
 - ♦ **četvrte izmjene** u sklopu porezne reforme 2020. ➔ stupanje na snagu 1.1.2021.
 - ♦ **od 1.1.2021. ➔ uvođenje QR koda/provjera računa putem QR koda**
 - ⇒ QR kod kao obvezni sadržaj računa mora biti naznačen na računu koji se naplaćuje sredstvom koje se smatra prometom gotovine
 - ⇒ kako bi se olakšala provjera računa od strane građana, pored provjere računa putem sms poruke odnosno putem web servisa upisom propisanih podataka s računa ➔ mogućnost provjere računa putem Quick Response kod-a (QR kod)
 - ♦ **od 1.1.2021. ➔ izmijenile su se odredbe čl. 29. Zakona o fiskalizaciji, koje se odnose na određivanje visine blagajničkog maksimuma na način da se iste više ne propisuju zakonskim odredbama već se propisuju Pravilnikom o fiskalizaciji u prometu gotovinom**

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- *Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov., br. 144/21)*
- **Promjena načina plaćanja putem nove metode ➔ od 1.1.2022.**
 - propisana nova opcionalna metoda, kojom se obveznicima fiskalizacije daje mogućnost da kod već izdanog i fiskaliziranog računa promijene način plaćanja, bez potrebe da se takav račun stornira
- *Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom (čl. 14.a, 14.b, 14.c)*
 - novim odredbama propisana je promjena načina plaćanja već izdanog i fiskaliziranog računa/računa na temelju pratećeg dokumenta putem nove opcionalne metode, odnosno XML sheme
 - **promjena načina plaćanja može se izvršiti samo kod već izdanog računa koji ima JIR**
 - ako obveznik fiskalizacije ima potrebu promijeniti podatak o načinu plaćanja kod već izdanog računa iz čl. 11. Pravilnika, odmah izdaje kupcu račun kojim se ispravlja način plaćanja

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **Izmjene i dopune Zakona (NN br. 114/23) od 1.1.2024. ➔ NAPOJNICE**
- **V.b DOSTAVLJANJE PODATAKA O OSTVARENOJ NAGRADI ZA DOBRO OBAVLJENU USLUGU**

Članak 20.c

- (1) Obveznik fiskalizacije kod kojeg je ostvaren *primitak po osnovi nagrade za dobro obavljenju uslugu (napojnice) primljen od strane trećih osoba*, prema odredbama posebnog propisa o porezu na dohodak, uz račun iz članka 15. ovoga Zakona dostavlja Ministarstvu financija, Poreznoj upravi podatak o tom primitku (nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici)) putem uspostavljene elektroničke veze.
- (2) Podatak iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na način i u rokovima koji proizlaze iz članka 16.a i 17. ovoga Zakona.
- (3) *Obveznik fiskalizacije iz stavka 1. ovoga članka u evidencijama i knjigovodstvenim ispravama osigurava podatak i o ostvarenim nagradama za dobro obavljenju uslugu (napojnicama).*
- (4) Ministar financija propisuje pravilnikom, za potrebe razmjene podatka iz stavka 1. ovoga članka, protokole i modele za razmjenu podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici), podatkovni skup za razmjenu podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici), standardne poruke o greškama, kao i protokole o postupanju u slučaju grešaka te postupanja u slučaju prekida uspostavljene veze i nemogućnosti uspostave veze.

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **NAGRADA ZA DOBRO OBAVLJENU USLUGU (NAPOJNICA)**
- napojnica se prijavljuje u sustav fiskalizacije po istim pravilima i u rokovima za izdavanje fiskaliziranog računa prema čl. 16.a i 17. Zakona o fiskalizaciji
- obveznik fiskalizacije može dostaviti podatak o iznosu napojnice samo kod **izdanog računa koji sadrži JIR** ➔ napojnica se ne može prijaviti uz račun koji je naplaćen transakcijskim putem
- **na fiskaliziranom računu nije potrebno iskazivati iznos napojnice**, jer se sadržaj računa u smislu Zakona o fiskalizaciji nije mijenjao niti je potrebno stornirati takav račun radi prijave napojnica u sustav fiskalizacije
- kako bi se omogućilo praćenje trenutnog i konačnog stanja podataka o prometu u naplatnom uređaju odnosno blagajni, obveznik fiskalizacije koji prima ostvarenu napojnicu treba **u evidencijama i knjigovodstvenim ispravama osigurati podatak i o ostvarenim napojnicama**
- **Izmjene i dopune Pravilnika o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 1/24)**
 - **podaci o ostvarenoj napojnici** ➔ obveznik fiskalizacije mora osigurati **podatak o ostvarenoj napojnici putem evidencija i knjigovodstvenih isprava**, zbog praćenja trenutnog i konačnog stanja u naplatnom uređaju/blagajni
 - ⇒ ako se iz blagajne izuzmu napojnice o istom se treba osigurati podatak (isplatnice)

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- ***Izmjene i dopune Pravilnika o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 1/24)***
 - ako se prilikom obrade XML poruke zahtjeva za dostavom podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici) **uspješno prijavi dostava podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici)** CIS priprema XML poruku odgovora koja sadrži **poruku uspješne prijave** podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici)
 - u svim slučajevima kad obveznik fiskalizacije nije dobio poruku uspješne dostave podataka o nagradi za dobro obavljenju uslugu (napojnici) obveznik je dužan naknadno ponoviti slanje poruke
- napojnica se u sustav fiskalizacije prijavljuje **odmah uz izdani i fiskalizirani račun**
 - **iznimno**, napojnica se može prijaviti **u roku od 2 dana** u slučaju kada je došlo do prekida veze
- **prestanak rada elektroničkog naplatnog uređaja:**
 - ⇒ tada se za potrebe prijave podatka o napojnici na odgovarajući način primjenjuje odredba čl. 22. Zakona o fiskalizaciji → obveznik fiskalizacije **izdaje račun koji mora biti uvezan u posebnu knjigu računa**
 - ⇒ na računu izdanom iz uvezane knjige računa obveznik fiskalizacije mora **dopisati podatak o primljenoj napojnici**

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **Plaćanja između obveznika fiskalizacije gotovim novcem (čl. 28. Zakona)**
 - ▶ **Gotov novac**, u smislu ovoga članka, jesu **novčanice eura** i **kovani novac eura i centa**.
 - ▶ **Plaćanje gotovim novcem** jest izravna predaja gotovog novca između sudionika u plaćanju, uplata gotovog novca na račun i isplata gotovog novca s računa.
 - ▶ Obveznik fiskalizacije **može plaćati gotovim novcem drugom obvezniku fiskalizacije**, ako drugačije nije propisano posebnim poreznim propisom:
 - **za nabavu proizvoda i usluga** do iznosa od 700,00 eura (5.000,00 kn / 663,61 €) po jednom računu,
 - za potrebe opskrbe ovlaštenih mjenjača gotovim novcem,
 - za namjene na temelju posebne odluke ministra financija.
- Obveznik fiskalizacije je dužan **gotov novac, iznad visine određenog blagajničkog maksimuma** temeljem čl. 29. ovoga Zakona, primljen tijekom dana po bilo kojoj osnovi, **osim nagrade za dobro obavljenju uslugu (napojnice) iz članka 20.c ovoga Zakona**, **uplatiti na svoj račun** otvoren kod banke istog dana, a najkasnije idućeg radnog dana.

Blagajnički maksimum

- **Blagajnički maksimum** je najviši iznos gotovog novca kojeg obveznik fiskalizacije može zadržati u blagajni na kraju radnog dana.
- Obveznik fiskalizacije, koji na računima u banci **ima evidentirane neizvršene obveze za plaćanje**, čiji je redoslijed plaćanja propisan posebnim propisima, **ne može plaćati gotovim novcem i/ili zadržati gotov novac u blagajni** (čl. 28. st. 5. Zakona o fiskalizaciji).
- **Gotov novac**, u smislu Zakona o fiskalizaciji, jesu **novčanice eura i kovani novac eura i centa**. ➔ *Izmjene i dopune Zakona (NN br. 114/23)*
- **čl. 29. Zakona o fiskalizaciji**
 - obveznik fiskalizacije može zadržati gotov novac u blagajni na kraju radnog dana do visine blagajničkog maksimuma
 - visina iznosa blagajničkog maksimuma prema pojedinim kategorijama poreznih obveznika propisana Pravilnikom o fiskalizaciji u prometu gotovinom ➔ *Izmjene i dopune Pravilnika (NN br. 1/24)*
- *Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom (čl. 41.f)*

XI.c UTVRĐIVANJE VISINE IZNOSA BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Blagajnički maksimum

Obveznici fiskalizacije	Mjerila veličine poduzetnika	Blagajnički maksimum od 1.1.2024.
Fizičke osobe		2.000,00 € (10.000,00 kn)
Mikro subjekti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prosječno godišnje < 10 radnika ▪ poslovni prihod < 2.000.000,00 € ili ▪ uk. aktiva/dug. imovina < 2.000.000,00 € 	2.000,00 € (10.000,00 kn)
Mali subjekti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prosječno godišnje < 50 radnika ▪ poslovni prihod < 10.000.000,00 € ili ▪ uk. aktiva/dug. imovina < 10.000.000,00 € 	7.000,00 € (50.000,00 kn)
Srednji subjekti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prosječno godišnje ≥ 50 radnika ▪ poslovni prihod >10.000.000,00 € ili ▪ uk. aktiva/dug. imovina > 10.000.000,00 € 	12.000,00 € (80.000,00 kn)
Veliki poduzetnici (obveznici fiskalizacije koji premašuju mjerila za malo gospodarstvo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prosječno godišnje ≥ 250 radnika ▪ poslovni prihod > 50.000.000,00 € ili ▪ uk. aktiva/dug. imovina > 43.000.000,00 € 	15.000,00 € (100.000,00 kn)
Mjenjači		15.000,00 € (100.000,00 kn)

Fiskalizacija u prometu gotovinom

- **Provjera računa** (čl. 27. Zakona)
- Kupci te svi primatelji računa, za koje je izvršen postupak fiskalizacije, mogu provjeriti je li njihov račun prijavljen Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.
- Provjera se obavlja slanjem **SMS poruke** ili **upitom na web servis** dostupan na internetskoj stranici Porezne uprave.
 - ▶ **od 1.1.2024.** brisana mogućnost provjere računa putem **SMS poruke**
 - ▶ provjera računa:
 - ▶ **upitom na web servis** dostupan na internetskoj stranici Porezne uprave
 - ▶ **u nadležnoj ispostavi Porezne uprave** predajom službeniku ili dostavom u za to predviđene sandučiće u ispostavama PU

ODABERI.TEB.HR



PDV Direktive

PDV u digitalno doba

- Europska Komisija je 8. prosinca 2022. objavila paket zakonodavnih prijedloga o PDV-u u digitalnom dobu, koji je dio Akcijskog plana Komisije iz 2020.
- *Prijedlog Direktive Vijeća o izmjeni Direktive 2006/112/EZ u pogledu pravila o PDV-u za digitalno doba*
- **PDV u digitalnom dobu (VAT in the Digital Age – ViDA)**
- predlažu se mjere za modernizaciju i učinkovitije funkcioniranje sustava PDV-a uz promicanje digitalizacije ➔ suzbijanje PDV prijevara
- Osnovne sadržajne izmjene obuhvaćaju:
 - uvođenje obveze **digitalnog izvještavanja o PDV-u** i **elektroničko izdavanje računa (e-računi)**
 - čl. 218. Direktive 2006/112/EZ izmijenio bi se na način da će **elektroničko fakturiranje** biti standardni sustav za izdavanje računa, što znači da se računi izdaju u strukturiranom elektroničkom formatu
 - **obračun PDV-a u ekonomiji platformi**
 - **jedinstvenu PDV registraciju u EU-u**

PDV u digitalno doba

- **Direktiva Vijeća (EU) 2025/516 o izmjeni Direktive 2006/112/EZ u pogledu pravila o PDV-u za digitalno doba (od 25.3.2025.)**
 - cilj promjena je stvoriti novi izvještajni sustav na području PDV-a
 - **novi izvještajni sustav** uvodi **digitalno izvješćivanje u stvarnom vremenu za prekograničnu trgovinu** uz mogućnost nacionalne primjene temeljeno na e-fakturiranju odnosno na izdavanju eRačuna na način da izdavatelj i primatelj eRačuna šalju fiskalizacijsku poruku Poreznoj upravi kako bi se omogućila unakrsna provjera podataka
 - EK procjenjuje da će se obvezivanjem na **izdavanje eRačuna u poslovanju poreznih obveznika** državama članicama pružiti vrijedne informacije koje su im potrebne za jačanje borbe protiv prijevara u vezi s PDV-om
 - određene države članice pokrenule su postupke prelaska na **obvezno efakturiranje** i prije stupanja na snagu Direktive 2025/516
 - kako bi se pojednostavio postupak naplate PDV-a ili spriječili određeni oblici utaje ili izbjegavanja poreza, nekoliko država članica uvelo je, prema potrebi uz prethodno odobrenje na temelju čl. 395. Direktive 2006/112/EZ, nacionalnu **obvezu digitalnog izvješćivanja u stvarnom vremenu** na temelju transakcija
 - ♦ Nacionalnim planom oporavka i otpornosti Vlade RH 2021. do 2026. usvojena mjera NPOO C2.3. R3-I14 Implementacija sustava za fiskaliziranje eRačuna između poreznih obveznika (engl. Business to Business - B2B) ➔ **Projekt „Fiskalizacija 2.0“**

Projekt Fiskalizacija 2.0

- Porezna uprava RH je pokrenula projekt „**Fiskalizacija 2.0**“
- *Implementacija sustava za bezgotovinsko plaćanje putem eRačuna s integriranom e-arhivom te naprednog online knjigovodstva u sustavu PDV-a*
- U okviru projekta **Fiskalizacija 2.0** provodi se:
 - ✓ **uspostava sustava za prijavu bezgotovinskih računa Poreznoj upravi** i to računa koji se izdaju prema tijelima državne uprave → fiskalizacija računa u B2G segmentu;
 - ✓ **implementacija sustava bezgotovinskog plaćanja putem elektroničkog računa (eRačuna)** u segmentu B2B, s integriranom e-arhivom te aktivnim, jedinstvenim i naprednim online knjigovodstvom u sustavu PDV-a;
 - ✓ **uspostava besplatne aplikacije za izdavanje eRačuna**, koja će biti omogućena malim poreznim obveznicima, kojima bi troškovi uvođenja bili nerazmjerni koristima koje bi dobili iz takvog načina poslovanja
- Projekt Fiskalizacija 2.0 uključuje **fiskalizaciju i poslanih i primljenih računa**, što znači da će kupac morati potvrditi preuzimanje e-računa
- <https://porezna.gov.hr/fiskalizacija/bezgotovinski-racuni>

Projekt Fiskalizacija 2.0

- Cilj Projekta Fiskalizacija 2.0. je uspostava sustava za **fiskaliziranje računa** koji se izdaju u gospodarstvu (B2B) uz implementaciju sustava bezgotovinskog plaćanja putem **e-Računa** s integriranom **e-arhivom** te aktivnim, jedinstvenim i naprednim **online knjigovodstvom u sustavu PDV-a** kako bi se osigurao cijeli niz koristi za sve dionike i poslovne subjekte:
 - olakšane porezne prijave
 - smanjenje broja potrebnih obrazaca (porezno knjigovodstvo)
 - točnost ispunjavanja poreznih obveza te u znatnoj mjeri njihova pred ispunjenost podacima s platforme e-Račun
 - transparentno poslovanje i mogućnost uvida u rokove plaćanja i poštivanje rokova plaćanja
 - uvid u trenutno poslovanje pojedinog poreznog obveznika
 - aktualne provjere boniteta
 - doprinos zaštiti okoliša upotrebom digitalne umjesto „papirnate“ arhive računa
 - smanjivanje broja kopija računa i njihovo arhiviranje putem Internet posrednika
 - mogućnost slanja priloga računu i rasterećenje papirologije
 - poboljšanje interoperabilnosti među akterima koji su uključeni u proces naplate
 - mogućnost praćenja i povezivanja računa i prevencija poreznih prevara vezanih uz povrat PDV-a
 - poslovni subjekti dobivaju podršku za učinkovitije i konkurentnije poslovanje u nacionalnom te globalnom kontekstu

ODABERI.TEB.HR



Novi Zakon o fiskalizaciji

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Prijedlog Zakona o fiskalizaciji** ➔ Vlada RH, travanj 2025.
 - ▶ uređuje se:
 - ⇒ fiskalizacija svih računa u krajnjoj potrošnji u B2C segmentu
 - ⇒ izdavanje i fiskalizacija eRačuna između poreznih obveznika u B2B segmentu
 - ⇒ fiskalizacija računa izdanih u poslovanju između poreznih obveznika i javnih tijela u B2G segmentu
- **obuhvat Zakona:**
 - ▶ odredbe važećeg Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uz izmjene
 - ▶ nove odredbe ➔ obveza izdavanja eRačuna i fiskalizacija podataka iz eRačuna
- **Zakon stupa na snagu 1. rujna 2025.**
- **od 1. rujna 2025.** ➔ mogućnost testiranja sustava
- **2026. godina** ➔ početak primjene eRačuna u poslovanju poreznih obveznika
- **2027. godina** ➔ zamjena papirnatih računa eRačunom

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Sadržaj Zakona:**
- **I. dio „Temeljne odredbe“**
 - opća odredba i definicije pojmova
- **II. dio “Fiskalizacija računa”**
 - preuzimanje odredbi postojećeg Zakona o fiskalizaciji u krajnjoj potrošnji uz:
 - ⇒ usklađenje pojmova
 - ⇒ promjene u postojećim odredbama
 - ⇒ proširene obveze fiskalizacije računa
- **III. dio „Izdavanje i fiskalizacija eRačuna u poslovanju poreznih obveznika“**
 - nove odredbe o obvezi izdavanja eRačuna i fiskalizaciji
- **IV. dio „Zajedničke odredbe“**
 - odredbe o nadzoru, o sigurnosti i pristupu podacima
 - odredbe o prekršajima
- **V. dio „Prijelazne i završne odredbe“**
 - odredbe o stupanju na snagu Prijedloga Zakona

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- ***Pripremne radnje do kraja 2025.***
 - odabir modela poslovanja za razmjenu eRačuna i fiskalizaciju podataka
 - obveza obavještanja Porezne uprave o adresi za zaprimanje eRačuna (potvrda kroz ePoreznu) → javna dostupnost podatka o adresi
 - obveza obavještanja Porezne uprave o ovlaštenju za fiskaliziranje podataka iz eRačuna (potvrda kroz ePoreznu)
- ☐ u dijelu **fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji (B2C):**
 - **od 1. rujna 2025.**
 - ukida se dostava podataka o poslovima prostorima putem obrasca Prijave podataka u sustav fiskalizacije
 - ukida se mogućnost dostave podatka o čeku kao načinu plaćanja
 - **od 1. siječnja 2026.**
 - postupak fiskalizacije primjenjuje se na sve obveznike fiskalizacije u krajnjoj potrošnji neovisno o načinu plaćanja
 - započinje obveza fiskalizacije u djelatnosti prodaje u kojoj se pretežni dio vrijednosti prometa odnosi na maloprodaju dnevnog tiska, duhana i duhanskih prerađevina, maraka i drugih poštanskih vrijednosnica

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- u dijelu izdavanja i fiskalizacije eRačuna u poslovanju poreznih obveznika
 - ♦ od 1. rujna 2025. svi obveznici razmjene eRačuna i informacijski posrednici imat će mogućnost testirati sposobnost vlastitih sustava za razmjenu eRačuna, fiskalizaciju eRačuna i elzvještavanje kako bi bili spremni na primjenu Zakona od 1.1.2026.
 - ♦ od 1. siječnja 2026.
 - ⇒ obveza **izdavanja i zaprimanja eRačuna** za porezne obveznike u sustavu PDV-a
 - ⇒ obveza **zaprimanja eRačuna** za trgovačka društva, obrtnike, slobodna zanimanja, državni proračun, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji nisu u sustavu PDV-a
 - ♦ od 1. siječnja 2027.
 - ⇒ obveza **izdavanja eRačuna** za trgovačka društva, obrtnike, slobodna zanimanja, državni proračun i JLP(R)S te proračunske i izvanproračunske korisnike koji nisu u sustavu PDV-a

Fiskalizacija 1.0 / Fiskalizacija 2.0

- **FISKALIZACIJA 1.0**
- *računom* se smatra račun izdan u krajnjoj potrošnji – B2C
- *fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji*
- *obveznik fiskalizacije računa*
- *postupak fiskalizacije provodi izdavatelj računa*
- *postupak fiskalizacije prije izdavanja računa – JIR na računu*
- *elementi računa u krajnjoj potrošnji*
- *promet u krajnjoj potrošnji*
- *fiskalizacija prodaje putem samoposlužnih uređaja*
- *fiskalizacija napojnice*
- *dostava podataka o poslovnim prostorima*

- **FISKALIZACIJA 2.0**
- *eRačun* je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku – B2B
- *fiskalizacija eRačuna*
 - postupak fiskalizacije provodi izdavatelj i primatelj računa
 - postupak fiskalizacije odvojen od izdavanja računa
- *razmjena eRačuna* - obuhvaća izdavanje eRačuna i zaprimanje eRačuna
- *izdavatelj eRačuna*
- *primatelj eRačuna*
- *pristupna točka*
- *elzvještavanje*

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

B2C

- **II. dio “Fiskalizacija računa“**
 - ▶ Poglavlje I. - Obveza fiskalizacije računa
 - ▶ Poglavlje II. – Odredbe o računu
 - ▶ Poglavlje III. – Certifikat obveznika fiskalizacije računa
 - ▶ Poglavlje IV. – Postupak fiskalizacije računa
 - ▶ Poglavlje V. – Fiskalizacija prodaje putem samoposlužnih uređaja
 - ▶ Poglavlje VI. – Dostava podataka o napojnici
 - ▶ Poglavlje VII. – Posebne odredbe
 - ▶ Poglavlje VIII. – Odredbe o plaćanju gotovim novcem između obveznika fiskalizacije
 - ▶ Poglavlje IX. - Podzakonski propis

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

B2C

■ II. dio “Fiskalizacija računa“

- ▶ **Fiskalizacija 1.0** ➔ fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji
- ▶ proširena obveza fiskalizacije u krajnjoj potrošnji na cijeli B2C segment poslovanja bez obzira na način plaćanja
- ▶ novi pojam *promet u krajnjoj potrošnji* ➔ izdavanje računa od strane obveznika fiskalizacije prema građanima bez obzira na način plaćanja
- ▶ **obveznici fiskalizacije računa:**
 - ⇒ obveznik poreza na dohodak po osnovi samostalne djelatnosti prema propisu koji se uređuje porez na dohodak
 - ⇒ obveznik poreza na dobit prema propisu kojim se uređuje porez na dobit)
- ▶ svi obveznici fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji dužni su **provoditi mjere uz fiskalizaciju:**
 - ⇒ donijeti interni akt kojim propisuju sve poslovne prostore u kojima obavljaju djelatnost te način označavanja pojedinog poslovnog prostora
 - ⇒ prilagoditi sadržaj računa
 - ⇒ postaviti upozoravajuće naljepnice o obvezi izdavanja i uzimanja računa)
 - ⇒ provoditi postupak fiskalizacije računa (dostaviti podatke o poslovnim prostorima u kojima se obavlja djelatnost te dostaviti na ovjeru u PU svaki račun neovisno od načina kako se naplata obavlja)

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- II. dio “Fiskalizacija računa“
- *promet u krajnjoj potrošnji* → izdavanje računa od strane obveznika fiskalizacije računa prema građanima odnosno potrošačima naplaćen gotovinom, karticama, transakcijskim računom i na ostale načine
- *elementi računa u krajnjoj potrošnji* jesu:
 - OIB obveznika fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji
 - datum i vrijeme
 - broj računa
 - oznaka je li obveznik fiskalizacije računa u sustavu PDV-a
 - iznos računa razvrstan po poreznoj stopi (zbrojni iznos naknade i poreza, iznos oslobođenja)
 - način plaćanja
 - OIB operatera
 - Zaštitni kod izdavatelja

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Fiskalizacija 1.0** ➔ fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji

B2C

- **Izuzeće od obveze fiskalizacije računa** (Članak 4.)

1. **priredivanje lutrijskih igara, igara klađenja, igara u kasinima** i na automatima za igre na sreću i zabavu te zaprimanje uplata za sudjelovanje u igrama na sreću i zabavnim igrama
2. **prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na vlastitom OPG-u** izravno krajnjem potrošaču u proizvodnim objektima seljačkih ili obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda na štandovima i klupama na tržnicama na malo, na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i otvorenim prostorima
3. **prodaja karata ili žetona** za komunalni **prijevoz putnika u javnom prometu** sukladno odlukama jedinica lokalne samouprave te prodaja karata ili žetona u zračnom, željezničkom i linijskom obalnom pomorskom prometu
4. **naplata cestarine**
5. **punjenje naftnim derivatima** aviona na avioservisima
6. prodaja proizvoda i/ili usluga **u poštanskom prometu**
7. pružanje **bankovnih usluga** i **usluga osiguranja**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Fiskalizacija 1.0** ➔ fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji
- **Izuzeće od obveze fiskalizacije računa**

B2C

8. poslovi koje obavlja **središnji depozitorij vrijednosnih papira** i središnja druga ugovorna strana

9. **ostvareni prometi evidentirani preko mjernih instrumenata** za potrošnju električne energije, plina, vode, javne komunikacijske usluge i slično od energetske, komunalne, elektroničke komunikacije i drugih pravnih osoba

10. **provedba zdravstvene zaštite** što obuhvaća sudjelovanje u troškovima zdravstvene zaštite do pune cijene zdravstvene usluge, kod izabranog doktora primarne zdravstvene zaštite i izdavanje lijekova na recept

11. **veterinarska djelatnost**, provođenja mjera kontrole bolesti životinja propisanih Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju, a koje se provode izvan veterinarske ambulante (na terenu) te se dokumentiraju posebnim evidencijama i izvješćima

12. **prodaja robe u zrakoplovima** na letovima te

13. **provedba ovrhe na novčanim sredstvima** temeljem posebnih propisa

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

Sadržaj računa (Članak 7.)

- **Za potrebe provedbe fiskalizacije računa**, osim podataka propisanih propisima koji uređuju obvezu izdavanja računa, račun mora sadržavati podatke:
 1. vrijeme izdavanja (sat i minuta)
 2. oznaku operatera
 3. **oznaku načina plaćanja računa** – novčanice, kartica, transakcijski račun, ostalo
 4. Jedinstveni identifikator računa
 5. Zaštitni kod izdavatelja obveznika fiskalizacije računa
 6. QR kod

Slijednost računa (Članak 9.)

- Broj računa, koji je prema odredbama posebnih propisa sastavni dio računa, obveznici fiskalizacije računa dužni su iskazati u polju broj računa u tri dijela:
 1. numerički broj računa
 2. oznaka poslovnog prostora i
 3. broj uređaja za izdavanje računa
- **operativno broj računa izgleda: -----/-----/ -----**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

B2C

■ Postupak fiskalizacije računa

- ▶ **Obveznik fiskalizacije računa** dužan je izdavati račune putem elektroničkih uređaja za izdavanje računa
- ▶ **Elektronički uređaji za izdavanje računa** moraju omogućiti korištenje programske podrške za elektroničko potpisivanje elemenata računa te omogućiti vezu (internet) za elektroničku razmjenu podataka sa Sustavom za fiskalizaciju
- ▶ Obveznik fiskalizacije računa **prilikom izdavanja svakog računa za promet u krajnjoj potrošnji elektronički potpisuje elemente računa te ih dostavlja u Sustav za fiskalizaciju putem uspostavljene elektroničke veze**
- ▶ Sustav za fiskalizaciju provjerava jesu li dostavljeni svi propisani elementi računa te jesu li potpisani ispravnim **digitalnim certifikatom** (dodjeljuje FINA)
 - ⇒ ako su kumulativno ispunjeni svi uvjeti Sustav za fiskalizaciju dostavljanim elementima računa određuje **Jedinstveni identifikator računa** te isti vraća obvezniku fiskalizacije računa putem uspostavljene elektroničke veze
 - ⇒ **JIR** te **ZK** izdavatelja obveznika fiskalizacije, uz ostale obvezne podatke propisane čl. 7. Zakona, ispisuju se na računu za promet u krajnjoj potrošnji, prilikom ispisa računa iz elektroničkog uređaja za izdavanje računa

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

Dostavljanje podataka o poslovnim prostorima (Članak 16.)

- Obveznik fiskalizacije računa dužan je u Sustav za fiskalizaciju dostaviti podatke o svim poslovnim prostorima u kojima se izdaju računi za promet u krajnjoj potrošnji
 - Podatak o poslovnim prostorima sadrži:
 1. OIB
 2. oznaku poslovnog prostora ➔ označena na isti način kao na računu
 3. adresu poslovnog prostora
 4. tip poslovnog prostora ➔ internet trgovina, pokretna trgovina i sl.
 5. vrstu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru ➔ prema NKD
 6. radno vrijeme i radne dane
 7. datum otvaranja poslovnog prostora
 8. datum zatvaranja poslovnog prostora
 9. status poslovnog prostora
- ▶ dostavljanje putem servisa ePorezna

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

Plaćanja između obveznika fiskalizacije gotovim novcem (Članak 30.)

- **Gotovim novcem** smatraju se novčanice eura i kovani novac eura i centa.
- Plaćanje gotovim novcem jest izravna predaja gotovog novca između sudionika u plaćanju, uplata gotovog novca na račun i isplata gotovog novca s računa.
- **Obveznik fiskalizacije računa** može plaćati gotovim novcem **drugom obvezniku fiskalizacije računa**, ako drugačije nije propisano posebnim propisom:
 - za nabavu proizvoda i usluga do iznosa od **700,00 eura po jednom računu**
 - za potrebe opskrbe ovlaštenih mjenjača gotovim novcem.
- Obveznik fiskalizacije računa može plaćati **gotovim novcem građanima**, osim za namjene koje se, prema propisima koji uređuju porez na dohodak, plaćaju putem računa građanina.

Blagajnički maksimum (Članak 31.)

- Obveznik fiskalizacije računa, osim obveznika koji ima oznaku blokade računa, može zadržati gotov novac na kraju radnog dana do visine blagajničkog maksimuma.
 - visinu iznosa blagajničkog maksimuma propisat će Pravilnik

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

B2C

■ II. dio “Fiskalizacija računa”

♦ **Fiskalizacija 1.0** ➔ fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji

♦ **NOVO:**

⇒ obveza fiskalizacije svih računa u krajnjoj potrošnji (B2C) bez obzira na način plaćanja ➔ **od 1.1.2026.**

⇒ uvodi se obveza fiskalizacije za promete koji se odnose na maloprodaju dnevnog tiska, duhana i duhanskih prerađevina, maraka i drugih poštanskih vrijednosnica, istovremeno s propisivanjem obveze izdavanja računa odredbama posebnog propisa ➔ **od 1.1.2026.**

⇒ u postojećem Zakonu ček je određen kao način plaćanja koji se može navesti na računu, a kako ček više nije u opticaju u RH ukinuta je mogućnost dostave podatka o čeku kao načinu plaćanja ➔ **od 1.9.2025.**

⇒ dostava podataka o poslovnim prostorima ➔ obveznici fiskalizacije podatke o poslovnim prostorima dostavljaju samo elektroničkim putem korištenjem sustava ePorezna ➔ **od 1.9.2025.**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Fiskalizacija 2.0** ➔ propisuju se odredbe o izdavanju i fiskalizaciji eRačuna u B2B i B2G segmentu
- III. dio „Izdavanje i fiskalizacija eRačuna u poslovanju poreznih obveznika”
 - ▶ Poglavlje I – Opće odredbe
 - ▶ Poglavlje II – eRačun
 - ▶ Poglavlje III – Objava identifikatora u AMS-u
 - ▶ Poglavlje IV – Fiskalizacija eRačuna
 - ▶ Poglavlje V – Sustav elzvještavanja
 - ▶ Poglavlje VI – Odredbe o aplikaciji MIKROeRAČUN
 - ▶ Poglavlje VII – Informacijski posrednik
 - ▶ Poglavlje VIII – Podzakonski propis

- **eRačun** ➔ račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu
- **fiskalizacija eRačuna** ➔ postupak kojim se u Sustav za fiskalizaciju dostavljaju propisani podaci iz eRačuna, a koji obuhvaća **fiskalizaciju izdavanja** i **zaprimanja eRačuna**
- **izdavatelj eRačuna** je:
 - a) porezni obveznik sa sjedištem, prebivalištem ili uobičajenim boravištem u tuzemstvu upisan u registar obveznika PDV-a
 - b) obveznik poreza na dohodak od samostalne djelatnosti po osnovi samostalne djelatnosti prema propisu kojim se uređuje porez na dohodak i obveznik poreza na dobit prema propisu kojim se uređuje porez na dobit, koji nije upisan u registar obveznika PDV-a, a ima sjedište/prebivalište u tuzemstvu
 - c) državni proračun i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

koji ima obvezu izdavanja eRačuna te provedbu fiskalizacije eRačuna

- **primatelj eRačuna** ➔ porezni obveznik sa sjedištem, prebivalištem ili uobičajenim boravištem u tuzemstvu i
 - a) **upisan je u registar obveznika PDV-a**
 - b) **obveznik poreza na dohodak od samostalne djelatnosti** prema propisu kojim se uređuje porez na dohodak i **obveznik poreza na dobit** prema propisu kojim se uređuje porez na dobit, **koji nije upisan u registar obveznika PDV-a**
 - c) tijela državne uprave i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

koji ima obvezu zaprimanja eRačuna te provedbu fiskalizacije eRačuna
- **razmjena eRačuna** ➔ obuhvaća izdavanje eRačuna i zaprimanje eRačuna
- **pristupna točka** ➔ porezni obveznik ili informacijski posrednik koji ispunjava sve tehničke uvjete za:
 - razmjenu eRačuna i/ili
 - fiskalizaciju eRačuna i/ili
 - elzvještavanje i/ili uslugu metapodatkovnih servisa

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **informatijski posrednik** ➔ pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljen OIB i koja pruža usluge izdavanje i primanja eRačuna i pratećih isprava i fiskalizacije eRačuna, a može pružati usluge elzvještavanja i/ili metapodatkovnih servisa drugima
- **popis informatijskih posrednika** ➔ popis informatijskih posrednika kojima je izdana potvrda o sukladnosti, a koji Porezna uprava objavljuje na Javnom portalu
- **Metapodatkovni servis (MPS)** ➔ mrežna komponenta informatijskog posrednika koja omogućava objavu identifikatora poreznih obveznika primatelja eRačuna u AMS, pruža podatak o krajnjoj adresi primatelja eRačuna i podatak o poreznom obvezniku prema Listi identifikatora poreznih obveznika
- **Lista identifikatora poreznih obveznika** ➔ lista kojoj se pristupa putem poveznice na Javnom portalu Porezne uprave, a sadrži podatke o primateljima eRačuna dostavljene web servisom putem MPS-a kako bi obveznici mogli razmijeniti eRačun
- **Javni portal Porezne uprave** ➔ omogućava javnu dostupnost podataka i to:
 - Listu identifikatora poreznih obveznika,
 - Popis informatijskih posrednika te
 - statističke izvještaje o podacima iz fiskalizacije

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Adresar metapodatkovnih servisa (AMS)** ➔ adresar kojim upravlja Porezna uprava u kojem su sadržani **identifikatori** i pripadajući **metapodatkovni servisi** poreznih obveznika, a kojim se omogućava **dostupnost podatka o adresi primatelja eRačuna**
 - AMS je sustav koji sadrži informacije o identifikatoru i pripadajućem MPS-u poreznog obveznika kojima upravlja Porezna uprava s ciljem da se svakom izdavatelju eRačuna omogući pronalazak adrese primatelja eRačuna
- **primatelj eRačuna** dužan je Poreznoj upravi **dostaviti informaciju o identifikatoru** pomoću kojeg se može doći do **krajnje adrese** na koju može zaprimiti eRačun od bilo kojeg poreznog obveznika
 - dostavu informacije o identifikatoru provodi metapodatkovni servis (MPS) kojeg koristi primatelj eRačuna
- svaki **izdavatelj eRačuna**, ako ne zna adresu primatelja eRačuna, adresu može dohvatiti upitom u Adresar metapodatkovnih servisa (AMS) Porezne uprave
 - izdavatelji eRačuna ne odgovaraju za nemogućnost izdavanja eRačuna ako ne postoji dostupnost podataka o adresi za zaprimanje eRačuna

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

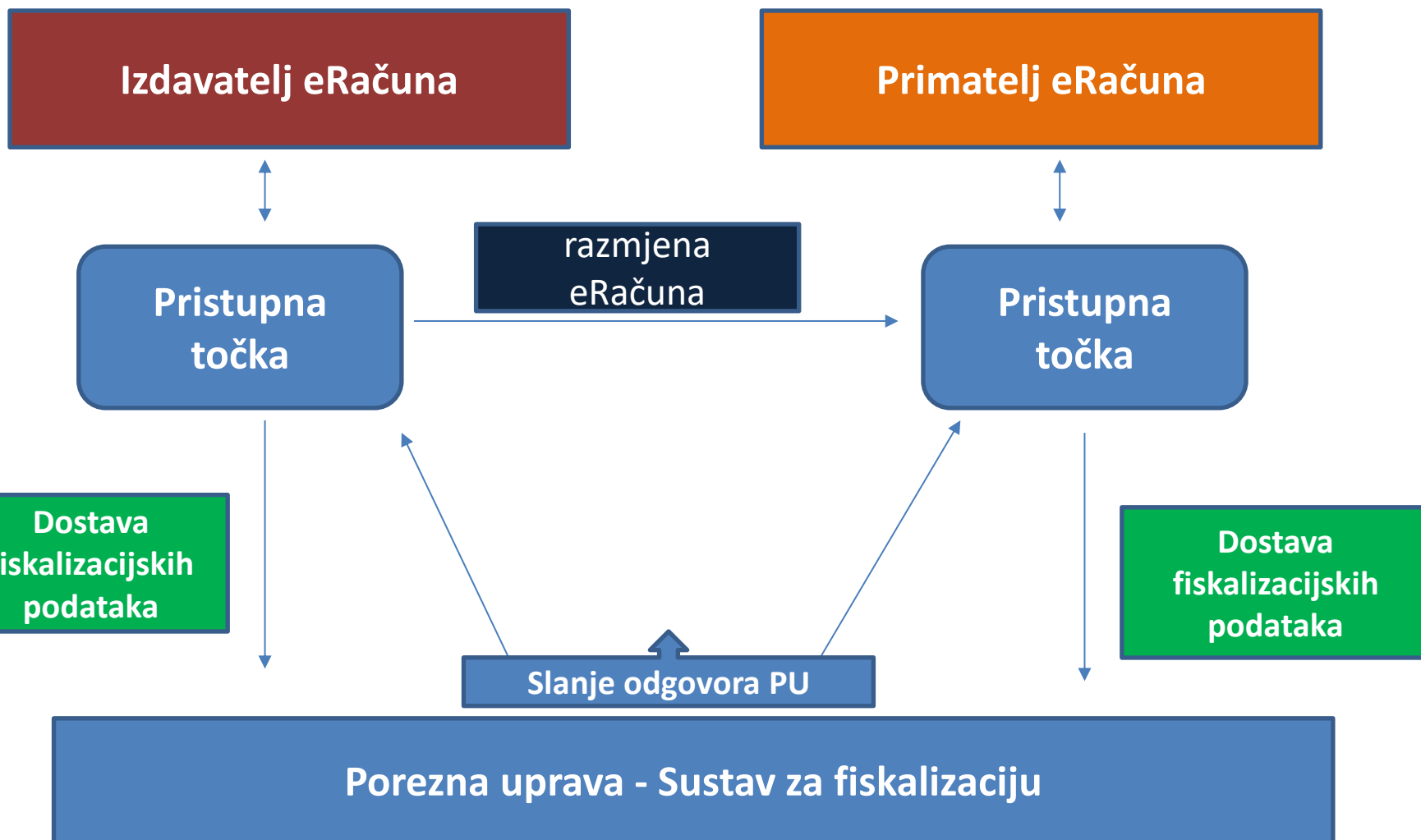
- Rokovi čuvanja eRačuna: eRačuni se čuvaju u e-obliku **6 godina** (čl. 35.)
- **Elementi eRačuna:** Svaki eRačun mora biti u skladu s EU normom (čl. 36.)
 - **Razmjena eRačuna** (Članak 37.)
- Razmjena eRačuna obavlja se putem pristupnih točaka.
- **Pristupna točka** obvezna je omogućiti sigurnu razmjenu podataka između izdavatelja i primatelja eRačuna na način da osigurava standardizirane formate, protokole i interoperabilnost između različitih sustava.
- Iznimno, eRačuni se mogu razmjenjivati drugim tehnologijama i procedurama, uz poštivanje odredbi ovoga Zakona i osiguravanje vjerodostojnosti podrijetla, cjelovitosti sadržaja i čitljivosti od izdavanja do kraja razdoblja čuvanja eRačuna.

Obveza izdavanja eRačuna (Članak 38.)

- **Izdavatelj eRačuna dužan je izdati eRačun za tuzemne transakcije koje obavlja primatelju eRačuna**, osim ako je izuzet od obveze izdavanja računa.
 - ▶ **tuzemna transakcija** ➔ isporuka koju izdavatelj eRačuna obavlja primatelju eRačuna i koja podliježe oporezivanju hrvatskim PDV-om, neovisno je li oslobođena ili oporeziva te svaki predujam primljen od primatelja eRačuna prije obavljene isporuke, pod uvjetom da su izdavatelj i primatelj eRačuna porezni obveznici sa sjedištem ili prebivalištem u RH

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- Postupak fiskalizacije eRačuna:



Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Fiskalizacija 2.0** ➔ Postupak fiskalizacije eRačuna
- Izdavatelj i Primatelj ➔ razmjenjuju eRačun između pristupnih točaka
 - ♦ Pristupna točka može biti izdavatelj računa koji radi sam za sebe ili Informacijski posrednik koji pruža uslugu na tržištu
 - ♦ **Pristupna točka izdavatelja** ➔ iz izdanog eRačuna uzima set podataka i dostavlja fiskalizacijsku poruku u Poreznu upravu ➔ PU potvrđuje primitak poruke
 - ♦ **Pristupna točka primatelja** ➔ iz zaprimljenog eRačuna uzima set podataka i dostavlja fiskalizacijsku poruku u PU ➔ PU potvrđuje primitak poruke
 - ♦ Porezna uprava raspolaže podacima iz svakog izdanog i zaprimljenog eRačuna u trenutku izdavanja / zaprimanja eRačuna ➔ unakrsna provjera podataka
 - ♦ prilikom razmjene eRačuna **primatelji** i **izdavatelji eRačuna u obvezi su provesti postupak fiskalizacije eRačuna** koji podrazumijeva izdvajanje taksativno određenih podatka iz eRačuna potrebnih za porezne svrhe te dostavu istih u Sustav za fiskalizaciju Porezne uprave

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Obveznik fiskalizacije eRačuna** dužan je **dostaviti u Sustav za fiskalizaciju** podatke o:
 1. datumu izdavanja računa
 2. broju računa
 3. datumu dospijeća plaćanja
 4. **izdavatelju računa**
 5. **primatelju računa**
 6. **količini, vrsti isporučenih dobara, odnosno količini ili opsegu obavljenih usluga, uključujući klasifikaciju (KPD)**, osim u slučaju računa za predujam
 7. datumu isporuke dobara ili obavljenih usluga ili datumu primitka predujma
 8. poreznoj osnovici za svaku poreznu stopu ili izuzeće, jediničnoj cijeni bez PDV-a i svim popustima ili rabatima ako nisu uključeni u jediničnu cijenu
 9. stopi PDV-a
 10. iznosu PDV-a koji treba platiti, osim ako se primjenjuje poseban postupak u smislu propisa o PDV-u za koji je taj podatak isključen
 11. prethodno izdanom računu u slučaju ispravka računa ili računu za predujam
 12. broju bankovnog računa ili virtualnom broju računa izdavatelja eRačuna ili bilo kojem drugom identifikatoru koji nedvosmisleno identificira eRačun izdavatelja za plaćan

Podaci za fiskalizaciju eRačuna
(Članak 48.)

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

Fiskalizacija eRačuna

- Napomene sadržane u eRačunu bitne za obračun PDV-a prema propisu o PDV-u dostavljaju se kao podatak u xml shemi prema EU normi
- **fiskalizaciju eRačuna za izdani eRačun** ➔ izdavatelj eRačuna dužan je provoditi odvojeno od postupka razmjene eRačuna **u trenutku izdavanja eRačuna**, a u slučaju samoizdavanja računa najkasnije 5 radnih dana nakon što je eRačun izdan
- **fiskalizaciju eRačuna za primljeni eRačun** ➔ primatelj eRačuna dužan je provoditi odvojeno od postupka razmjene eRačuna najkasnije 5 radnih dana od primitka eRačuna

Nemogućnost fiskalizacije (Članak 49.)

- Iznimno, ako zbog tehničkih razloga ili prekida internetskih veza nije moguća fiskalizacija eRačuna obveznici fiskalizacije dužni su najkasnije u roku od 5 radnih dana, računajući od dana kada je došlo do tehničke nemogućnosti ili prekida internetske veze, provesti postupak fiskalizacije eRačuna.

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

Obveza izdavanja eRačuna (Članak 38.)

- **Izdavatelj eRačuna dužan je izdati eRačun za tuzemne transakcije koje obavlja primatelju eRačuna, osim ako je izuzet od obveze izdavanja računa prema posebnom propisu.**

Izuzeci od obveze izdavanja eRačuna (Članak 39.)

- **Iznimno, od obveze izdavanja eRačuna i fiskalizacije eRačuna izuzeta je transakcija koja se plaća gotovinom ili karticom i za koju je izdan račun i proveden postupak fiskalizacije računa prema čl. 15. ovoga Zakona.**

Nemogućnost izdavanja eRačuna (Članak 40.)

- **Izdavatelj eRačuna ne odgovara za neizdavanje eRačuna, ako se eRačun ne može izdati primatelju računa radi nedostupnosti identifikatora u AMS-u.**
- **U tom slučaju može se izdati račun u papirnatom obliku, a u Sustav za fiskalizaciju se dostavljaju podaci putem postupka elzvještavnja.**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

Obveza zaprimanja eRačuna (Članak 41.)

- **Primatelj eRačuna dužan je zaprimiti eRačun** na način propisan čl. 37. Zakona.
➔ razmjena eRačuna putem pristupnih točaka
- **Korištenje Klasifikacije KPD**
 - u eRačunu i fiskalizacijskom setu podataka koristi se *Klasifikacija proizvoda po djelatnostima - KPD*

Klasifikacija proizvoda po djelatnostima (Članak 42.)

- Klasifikaciju proizvoda po djelatnostima koja je obvezujuća za primjenu u skladu s odredbama ovoga Zakona održava Državni zavod za statistiku.
- Obveznici primjene ovoga Zakona dužni su **podatak o stavci proizvoda u eRačunu** povezati s ispravnom klasifikacijskom oznakom iz klasifikacijske verzije u primjeni klasifikacije KPD **i istu iskazati u eRačunu s najmanje šest znamenki**.
 - *Odluka o Klasifikaciji proizvoda po djelatnostima Republike Hrvatske 2025. – KPD 2025. (NN br. 151/24)*

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

▪ **OBJAVA IDENTIFIKATORA U AMS-U**

- ▶ **identifikator poreznog obveznika** u razmjeni eRačuna je **OIB** ili bilo koji identifikator u skladu s EU normom

Postupak objave identifikatora u AMS-u (Članak 44.)

- **Primatelj eRačuna** dužan je, prije početka zaprimanja eRačuna, dostaviti podatak o identifikatoru poreznog obveznika putem kojeg će se pronaći njegova krajnja adresa za zaprimanje eRačuna. ➔ Podatke MPS dostavlja web servisom u AMS.
- U slučaju da primatelj eRačuna koristi usluge informacijskog posrednika, podatak o identifikatoru postaje javno dostupan nakon potvrde primatelja eRačuna kroz FiskAplikaciju.

Dohvat podataka iz AMS-a (Članak 45.)

- **Podatak o krajnjoj adresi za zaprimanje eRačuna** dohvaća se preko AMS-a kojem upit postavlja izdavatelj računa uz identifikator primatelja eRačuna.
- Podatak o krajnjoj adresi za zaprimanje eRačuna u posjedu je pripadajućeg MPS-a.

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **OBJAVA IDENTIFIKATORA U AMS-U**
- **Lista identifikatora poreznih obveznika** ➔ lista kojoj se pristupa putem poveznice na Javnom portalu Porezne uprave, a **sadrži podatke o primateljima eRačuna** dostavljene web servisom putem MPS-a kako bi obveznici mogli razmijeniti eRačun
- Porezni obveznik dobrovoljno odlučuje o dostavi svojih podataka za objavu na Listi identifikatora poreznih obveznika.
- **Podaci koji se javno objavljuju na Listi** su:
 - OIB, naziv,
 - adresa primatelja eRačuna,
 - identifikator primatelja eRačuna,
 - naziv informacijskog posrednika,
 - identifikator informacijskog posrednika,
 - naziv, adresa i kontakt poslovne jedinice, ako su primjenjivi.
- Podatke porezni obveznik dostavlja MPS-om. (Članak 46.)

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

■ **Sustav elzvještavanja**

- **elzvještavanje** ➔ postupak kojim se u Sustav za fiskalizaciju dostavljaju podaci o određenim isporukama u te podaci o odbijanju i naplati eRačuna

Postupak elzvještavanja (Članak 50.)

- Izdavatelj eRačuna i primatelj eRačuna za provedbu postupka elzvještavanja mogu koristiti:

1. **web servis**
2. **uslugu informacijskog posrednika**
3. **FiskAplikaciju.**

Isporuke o kojima se izvještava (Članak 51.)

- **Izdavatelj eRačuna** dužan je putem elzvještavanja dostaviti **podatke za isporuke za koje nije bilo moguće izdati eRačun**, ako se radi o trgovačkom društvu ili obrtniku ili nositelju slobodnog zanimanja kao primateljima računa.
 - ♦ isporuke za koje nije moguće izdati eRačun zbog nedostupnosti adrese za zaprimanje
 - ♦ Sustavu za fiskalizaciju dostavlja podatke iz čl. 48. st. 1. Zakona (podaci za fiskalizaciju eRačuna) u rokovima iz čl. 48. st. 3. Zakona (u trenutku izdavanja eRačuna)

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

■ *Sustav elzvještavanja*

Podaci o odbijanju eRačuna (Članak 52.)

- **Primatelj eRačuna** dužan je u Sustav za fiskalizaciju **do 20. dana u mjesecu** za prethodni mjesec, dostaviti **podatke o eRačunima za koje je izvršio odbijanje u prethodnom mjesecu**.
- **Primatelj eRačuna dostavlja podatke o:**
 1. **datumu izdavanja eRačuna**
 2. **broju eRačuna**
 3. **OIB-u izdavatelja i primatelja eRačuna**
 4. **datumu odbijanja i**
 5. **razlogu odbijanja.**
- **Dostavom podatka o odbijanju eRačuna, smatra se da je primatelj računa dostavio izjavu da neće koristiti pravo na pretporez po tom eRačunu.**
- **Izdavatelj eRačuna može stornirati odbijeni eRačun i izdati novi eRačun ako je primjenjivo.**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **Sustav elzvještavanja - Podaci o naplati eRačuna** (Članak 53.)
- **Izdavatelj eRačuna** dužan je u Sustav za fiskalizaciju **do 20. dana u mjesecu** za prethodni mjesec, dostaviti podatke o eRačunima za koje je izvršena naplata u prethodnom mjesecu:
 1. datum izdavanja eRačuna
 2. broj eRačuna
 3. OIB izdavatelja i primatelja eRačuna
 4. iznos i način plaćanja
 5. datum naplate.
- **Aplikacija za fiskalizaciju i elzvještavanje (FiskAplikacija)** omogućuje:
 - pregled fiskaliziranih podataka
 - upravljanje ovlaštenjima za razmjenu eRačuna i fiskalizaciju
 - uvid u statuse računa
 - uvid u informativno ispunjenu prijavu PDV-a za određeno razdoblje
 - **unos podataka za potrebe fiskalizacije i elzvještavanja**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

■ *Aplikacija MIKRO eRačun*

- ▶ Aplikacija MIKROeRAČUN omogućava izdavanje, zaprimanje i pohranu eRačuna, kao i fiskalizaciju izdanih i zaprimljenih eRačuna

Pravo korištenja aplikacije MIKROeRAČUN (Članak 55.)

- Pravo na korištenje aplikacije MIKROeRAČUN imaju **izdavatelj** i **primatelj eRačuna** pod uvjetom da **nisu upisani u registar obveznika PDV-a** i pod uvjetom da nisu obveznici primjene propisa o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi kao javni naručitelji.
 - ▶ kroz aplikaciju MIKROeRAČUN omogućuje se izdavateljima i primateljima eRačuna koji nisu u sustavu PDV-a da ovisno o vlastitom izboru koriste besplatnu aplikaciju
 - ▶ za korištenje besplatne aplikacije porezni obveznici prihvaćat će opće uvjete korištenja aplikacije koje donosi Porezna uprava
 - ▶ aplikacijom se omogućava malim poreznim obveznicima besplatna arhiva računa u rokovima u kojima postoji obveza čuvanja računa

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **informacijski posrednik** ➔ pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljen OIB i koja pruža usluge zaprimanja i slanja eRačuna i pratećih isprava, a može pružati usluge fiskalizacije eRačuna i/ili elzvještavanja i/ili metapodatkovnih servisa
 - ♦ Informacijski posrednik odgovara za ispravnost programskog rješenja kojeg nudi za potrebe primjene ovoga Zakona.
 - ♦ Porezna uprava se smatra informacijskim posrednikom koji izrađuje i osigurava funkcioniranje Aplikacija MIKROeRAČUN

Uvjeti za obavljanje poslova informacijskog posrednika (Članak 59.)

- Poslove informacijskog posrednika mogu obavljati osobe koje dostave dokumentaciju propisanu čl. 61. Zakona i uspješno provedu **testiranje sukladnosti** ishodom završnog izvješća.
- Informacijskim posrednicima koji ispune propisane uvjete Porezna uprava izdaje **potvrdu o sukladnosti**.
- Porezna uprava objavit će na Javnom portalu **Popis informacijskih posrednika kojima je izdana potvrda o sukladnosti** ➔ Popis sadrži naziv informacijskog posrednika, OIB te opseg usluga za potrebe primjene ovoga Zakona koje može pružiti obveznicima razmjene eRačuna, fiskalizacije eRačuna i elzvještavanja

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **informacijski posrednik**

 - Testiranje sukladnosti** (Članak 60.)

- Testiranje sukladnosti informacijskog posrednika i drugih obveznika po ovom Zakonu obavlja se putem **Portala za testiranje sukladnosti**.

 - Dokumentacija potrebna za obavljanje poslova informacijskog posrednika** (Članak 61.)

- Informacijski posrednik prije nego što pristupi završnom testiranju sukladnosti mora dostaviti Poreznoj upravi sljedeću dokumentaciju:
 1. **dokument u kojem su detaljno navedena sredstva implementirana u osiguravanje sigurnosti osobnih podataka** u skladu s čl. 32. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
 2. **Certifikat za ISO/IEC 27001**
 3. **izjavu kojom se obvezuje upravljati svojim sustavom informacija** iz Europske unije i kako bi se osiguralo da nema prijenosa podataka izvan Europske unije
 4. **izjavu u kojoj navodi opseg usluga koje pruža za potrebe provedbe Zakona**

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

■ **Pristupna točka koja nije informacijski posrednik**

▶ **pristupna točka** je:

- ⇒ porezni obveznik ili
- ⇒ informacijski posrednik

ispunjava uvjete za:

- razmjenu eRačuna
- fiskalizaciju eRačuna
- elzvještavanje

Obveze pristupne točke koja nije informacijski posrednik (Članak 63.)

- **Pristupna točka koja nije informacijski posrednik** pristupa testu sukladnosti bez obveze prethodne dostave dokumentacije iz čl. 61. ovoga Zakona.
- Testom sukladnosti testirat će se pristupna točka koja nije informacijski posrednik **za sposobnost izdavanja i zaprimanja eRačuna** i komunikaciju MPS-a.
- Pristupna točka koja nije informacijski posrednik koja je prošla testiranje sukladnosti **dobiva potvrdu o sukladnosti** i ne objavljuje se na popisu informacijskih posrednika.

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

■ **IV. dio - ZAJEDNIČKE ODREDBE**

Nadzor (Članak 65.)

- Nadzor nad provedbom **fiskalizacije računa** iz drugog dijela ovoga Zakona obavlja Ministarstvo financija, **Porezna uprava** i **Carinska uprava**.
- Nadzor nad izdavanjem i **fiskalizacijom eRačuna** iz trećeg dijela ovoga Zakona obavlja **Porezna uprava**.
- Provjeru usklađenosti i informacijskog posrednika s odredbama propisa o kibernetičkoj sigurnosti obavlja nadležno tijelo prema propisu koji uređuje kibernetičku sigurnost.

Zabrana obavljanja djelatnosti (Članak 66.)

- Ako se tijekom nadzora utvrdi da obveznik fiskalizacije ne provodi postupak fiskalizacije računa sukladno čl. 15. st. 1., čl. 18. st. 1. i čl. 30. st. 1. ovoga Zakona poreznom obvezniku može se **rješenjem privremeno zabraniti obavljanje djelatnosti** pečaćenjem do uklanjanja razloga zbog kojih je zabrana izrečena, a najdulje osam dana od dana izdavanja rješenja.

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- ***FiskAplikacija - Aplikacija za fiskalizaciju i elzvještavanje***
 - ♦ aplikacija Porezne uprave kojom se obveznicima primjene ovoga Zakona omogućuje pregled fiskaliziranih podataka, upravljanje ovlaštenjima za razmjenu eRačuna i fiskalizaciju, uvid u statuse računa, uvid u informativno ispunjenu prijavu PDV-a za određeno razdoblje te unos podataka za potrebe fiskalizacije i elzvještavanja
 - ♦ pristup ovoj aplikaciji i upravljanje Ovlaštenjima omogućeno je putem NIAS sustava i sustava **eOvlaštenja**

Pristup podacima poreznih obveznika (Članak 68.)

- Porezna uprava pruža obveznicima primjene ovoga Zakona pristup u FiskAplikaciju.
- **FiskAplikacija omogućava:**
 1. pregled podataka iz fiskalizacije računa i fiskalizacije eRačuna
 2. uvid u statuse eRačuna (zaprimljen/naplaćen/odbijen)
 3. uvid u ostale podatke iz Sustava za fiskalizaciju

Prijedlog Zakona o fiskalizaciji

- **IV. dio - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**
- Porezna uprava će, nakon stupanja na snagu ovoga Zakona, **poreznim obveznicima** iz čl. 57. st. 1. Zakona **omogućiti** da prihvaćanjem općih uvjeta korištenja **postanu korisnici aplikacije MIKROeRAČUN** (čl. 74. Zakona)
- Obveznici fiskalizacije koji su **prijavili poslovne prostore i samoposlužne uređaje** prema odredbama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 133/12 - 114/23) **nisu dužni ponovno izvršiti prijavu** poslovnog prostora i prijavu samoposlužnih uređaja, osim ako je došlo do promjene podataka (čl. 75. Zakona)
- Obveznici fiskalizacije koji su **donijeli interni akt** prema odredbama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom nisu dužni donijeti interni akt prema odredbama ovoga Zakona, osim ako je došlo do promjene podataka u internom aktu.
- **Potvrda Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti** izdana prema odredbama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom vrijedi do isteka roka na koji je izdana.
- Do dana stupanja na snagu pravilnika iz čl. 32. Zakona primjenjuju se odredbe *Pravilnika o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN br. 146/12 - 1/24)* u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona. (čl. 78. Zakona)

Postepena prilagodba razmjeni eRačuna

- **I. faza od 1.1.2026.**

- obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna za poduzetnike u sustavu PDV-a za tuzemne transakcije
- obveza zaprimanja eRačuna za trgovačka društva, obrtnike i slobodna zanimanja koja nisu u sustavu PDV-a za tuzemne transakcije
- obveza zaprimanja eRačuna za tijela državne uprave i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Postepena prilagodba razmjeni eRačuna

■ II. faza od 1.1.2027.

- ▶ obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna za trgovačka društva te obrtnike i slobodna zanimanja koja **nisu u sustavu PDV-a** za tuzemne transakcije
- ▶ obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna za tijela državne uprave i JLP(R)S te proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i uprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

■ III. faza od 1.7.2030.

- ▶ obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna na EU tržištu
- ▶ naknadno usklađenje propisa



Usklađenje ostalih propisa

Izmjene propisa o PDV-u

☐ *Zakon o porezu na dodanu vrijednost*

- ukidanje suglasnosti primatelja za prihvatanje računa u elektroničkom obliku kao uvjeta za izdavanje eRačuna u slučaju obveze izdavanja računa u elektroničkom obliku u smislu posebnog propisa o fiskalizaciji
- produljenje roka za podnošenje prijave PDV-a (Obrazac PDV), prijave za stjecanje dobara i primljene usluge iz drugih država članica EU (Obrazac PDV-S) i Zbirne prijave (Obrazac ZP) do zadnjega dana u tekućem mjesecu koji slijedi po završetku razdoblja oporezivanja
- ukidanje posebne evidencije o primljenim računima (Obrazac U-RA)
- ukidanje prijave o tuzemnim isporukama s prijenosom porezne obveze (Obrazac PPO)
- prilagodba prekršajnih odredbi zbog ukidanja obveze podnošenja Obrasca U-RA i Obrasca PPO

Izmjene propisa o PDV-u

❑ **Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost**

- ukidanje Izvješća o obavljenim donacijama hrane (Obrazac DONH) i propisivanje da je porezni obveznik koji obavlja isporuke hrane bez naknade (doniranje) obvezan podatke o tome iskazati u prijavi PDV-a (Obrazac PDV)
- omogućavanje elektroničkog/digitalnog popunjavanja Zahtjeva za povrat PDV-a u putničkom prometu (Obrazac PDV-P)
- ukidanje posebne evidencije o prodanim dobrima kupcima u okviru putničkog prometa (Obrazac PDV-F)
- propisivanje načina na koji porezni obveznici trebaju postupati s računima za predujam po izdavanju računa za obavljenju isporuku, u skladu s kojim će se po izdavanju računa za obavljenju isporuku, računi za predujam stornirati
- ukidanje Knjige izlaznih računa (Obrazac I-RA)
- promjena sadržaja prijave PDV-a (Obrazac PDV) radi dodavanja podataka o isporukama hrane bez naknade

Izmjene Općeg poreznog zakona

❑ **Opći porezni zakon**

- usklađenje odredbe o izdavanju računa u elektroničkom obliku s odredbama Prijedloga Zakona o fiskalizaciji
- usklađenje odredbe o roku čuvanja knjigovodstvenih isprava u odnosu na eRačun s odredbama Prijedloga Zakona o fiskalizaciji
- ukidanje obveze podnošenja statističkog izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim tražbinama (Obrazac OPZ-STAT-1)

❑ **Pravilnik o provedbi Općeg poreznog zakona**

- brisanje odredbi koje propisuju obveznike podnošenja statističkog izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim tražbinama (Obrazac OPZ-STAT-1), rokove njegovog podnošenja te sadržaj navedenog obrasca zbog ukidanja obveze podnošenja statističkog izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim tražbinama (Obrazac OPZ-STAT-1)

❑ **Pravilnik o porezu na dobit**

- prilagodba obveze popunjavanja Obrasca PD-IPO
- ukinut će se potreba upisivanja podataka o isporukama dobara i usluga između tuzemnih povezanih osoba - obveznika izdavanja i zaprimanja eRačuna

Izdavanje i primanje računa s računovodstvenog i poreznog gledišta

Domagoj Zaloker, dipl. oec.
TEB POSLOVNO SAVJETOVANJE d.o.o.

ODABERI.TEB.HR



Obveza i obveznici izdavanja računa i eRačuna

Obveze prema Zakonu o računovodstvu

- **Zakon o računovodstvu (NN br. 85/24 i 145/24)**
 - ▶ čl. 8. ⇒ obveza sastavljanja knjigovodstvene isprave
 - ▶ knjigovodstvena isprava je svaki interno ili eksterno sastavljen pisani dokument ili elektronički zapis o poslovnom događaju
 - ⇒ osnova za unos podataka u poslovne knjige
 - ⇒ mora nedvojbeno i istinito sadržavati sve podatke o poslovnom događaju
 - ▶ poduzetnik je dužan sastaviti knjigovodstvenu ispravu bez odgode, nakon saznanja o činjenici o kojoj treba sastaviti knjigovodstvenu ispravu

Obveze prema poreznim propisima

▪ Opći porezni zakon (NN br. 115/16 - 152/24)

- ▶ čl. 62. ⇒ obveza izdavanja računa
- ▶ porezni obveznici dužni su izdavati račune te voditi poslovne knjige i evidencije radi oporezivanja prema propisima kojima se uređuje pojedina vrsta poreza
- ▶ računom se smatra i svaka isprava kojom se obračunavaju isporuke bez obzira na to u kojem obliku i pod kojim nazivom je izdana
- ▶ **izuzeci od obveze izdavanja računa** (čl. 64.):
 - ⇒ priređivanja lutrijskih igara, igara klađenja, igara u casinima te na automatima za igre na sreću i zabavu
 - ⇒ ako se pretežni dio vrijednosti prometa odnosi na maloprodaju dnevnog tiska, duhana i duhanskih prerađevina, maraka i drugih poštanskih vrijednosnica (**NAPOMENA: od 1.1.2026. obvezno izdavanje računa**)
 - ⇒ ako se prodaja obavlja putem automata
 - ⇒ ako se vlastiti poljoprivredni proizvodi proizvedeni na vlastitom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu izravno prodaju krajnjem potrošaču u proizvodnim objektima seljačkih ili obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
 - ⇒ ako se prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda obavlja na tržnicama i otvorenim prostorima

Obveze prema poreznim propisima

▪ **Zakon o PDV-u (NN br. 73/13 - 52/25)**

- ♦ čl. 78. ⇒ obveza izdavanja računa
- ♦ obveza izdavanja računa za isporuke dobara ili usluga koje su obavljene drugom poreznom obvezniku ili pravnoj osobi koja nije porezni obveznik
 - ⇒ obveza izdavanja računa odnosi se i na tzv. „male porezne obveznike”
- ♦ obveza izdavanja računa za primljeni predujam za isporuke koje će se obaviti drugom poreznom obvezniku ili pravnoj osobi koja nije porezni obveznik
- ♦ mogućnost izdavanja zbirnog računa za više zasebnih isporuka za koje obveza PDV-a nastaje u istom razdoblju oporezivanja
- ♦ **porezni obveznik ne mora izdati račun za obavljene usluge koje su oslobođene PDV-a prema čl. 40. st. 1. toč. a) do g) Zakona**

▪ **Zakon o porezu na dohodak (NN br. 115/16 - 152/24)**

- ♦ porezni obveznik za svaku prodaju, odnosno obavljenu uslugu, mora izdati račun, osim ako je zakonom kojim je uređen opći porezni postupak i zakonom koji uređuje fiskalizaciju propisano drukčije (čl. 34. st. 4.)

Obveze prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

- ***Zakon o eRačunima u javnoj nabavi*** propisuje:
 - ▶ obvezu zaprimanja eRačuna u javnoj nabavi od 1.12.2018. (naručitelji) i
 - ▶ obvezu izdavanja eRačuna u javnoj nabavi od 1.7.2019. (izdavatelji e-računa)

Obveze prema Prijedlogu zakona o fiskalizaciji

- Izdavatelj eRačuna **dužan je izdati eRačun za tuzemne transakcije** koje obavlja primatelju eRačuna, osim ako je izuzet od obveze izdavanja računa prema posebnom zakonu (čl. 38.)
 - ▶ **od 1.1.2026.** ⇒ tuzemni porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a
 - ▶ **od 1.1.2027.** ⇒ tuzemni porezni obveznici koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a i tijela državne uprave, JLP(R)S, te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i JLPR(S) koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnik
- **Tuzemna transakcija**
 - ▶ svaka isporuka koju **izdavatelj eRačuna** obavlja **primatelju eRačuna** i koja podliježe oporezivanju hrvatskim PDV-om, neovisno je li oslobođena ili oporeziva PDV-om te svaki predujam primljen prije obavljene isporuke, pod uvjetom da su izdavatelj i primatelj eRačuna tuzemni porezni obveznici (sjedište ili prebivalište u RH)

Izuzete od izdavanja eRačuna prema Prijedlogu zakona o fiskalizaciji

- Od obveze izdavanja eRačuna i fiskalizacije eRačuna može biti izuzeta transakcija koja se plaća gotovinom ili karticom i za koju je izdan račun i proveden postupak fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji (čl. 39. st. 1.)
 - ⇒ *tzv. izdavanje računa na „firmu” koje se plaća gotovinom ili karticom*
 - ▶ npr. ako dolazi do transakcije između poreznih obveznika (**B2B segment**) koja se plaća gotovinom ili karticom (nabava goriva, uredskog materijala, sitnog inventara i sl.), moguće je:
 - ⇒ **izdati i fiskalizirati račun u krajnjoj potrošnji** (u tom slučaju ne izdaje se i ne fiskalizira eRačun)
 - ili**
 - ⇒ **izdati i fiskalizirati eRačun** (u tom slučaju ne izdaje se račun u krajnjoj potrošnji)



Obvezni **elementi i klauzule na računu**
prema računovodstvenim i poreznim
propisima - usklađenje s obveznim
elementima eRačuna

Obvezni sadržaj knjigovodstvene isprave prema Zakonu o računovodstvu

- Knjigovodstvena isprava mora sadržavati sljedeće (čl. 8. st. 3.):
 1. naziv i broj knjigovodstvene isprave ili jedinstvenu identifikacijsku oznaku knjigovodstvene isprave
 2. opis sadržaja poslovnog događaja i identifikaciju sudionika poslovnog događaja, uzimajući u obzir da osobni podaci moraju biti primjereni, bitni i ograničeni na ono što je nužno za postizanje svrhe ovoga Zakona
 3. novčani iznos ili cijenu po mjernoj jedinici s obračunom ukupnog iznosa
 4. datum poslovnog događaja ako nije isti kao datum izdavanja knjigovodstvene isprave
 5. datum izdavanja knjigovodstvene isprave
 6. potpis osobe odgovorne za sastavljanje knjigovodstvene isprave, osim u slučaju iz čl. 9. st. 3. (**knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronički zapis**), 6. (**računi poduzetnika**) i 7. (**račun za gotovinski promet kod obveznika fiskalizacije**) ovoga Zakona.

Obvezni sadržaj knjigovodstvene isprave prema Zakonu o računovodstvu

- Osoba ovlaštena za zastupanje poduzetnika ili osoba na koju je internim pravilima i procedurama prenesena ovlast za potpisivanje knjigovodstvene isprave **jamči svojim potpisom** na izdanoj knjigovodstvenoj ispravi **da je ona vjerodostojna, uredna i ima potreban sadržaj** (čl. 9. st. 2.)
- Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronički zapis umjesto potpisa osobe iz čl. 9. st. 2. može sadržavati (čl. 9. st. 3.):
 - ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku osobe ovlaštene za sastavljanje knjigovodstvene isprave **ili** jedinstveni identifikator koji predstavlja skup verificiranih procedura i pravila knjiženja poslovnih događaja ugrađenih u informacijski sustav **ili** mora biti potpisana u skladu s propisima kojima se uređuje elektronički potpis
- **RAČUN izdan od strane poduzetnika NE MORA BITI POTPISAN ako** (čl. 9. st. 6.):
 - je sastavljen na način koji uređuju porezni propisi (sadržava sve obvezne elemente), te
 - sadržava **IME I PREZIME** osobe koja je odgovorna za njegovo sastavljanje

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

- Račun mora sadržavati sljedeće podatke (čl. 79. st. 1.):
 1. broj računa i datum izdavanja,
 2. ime i prezime (naziv), adresu, OIB ili PDV IB poreznog obveznika koji je isporučio dobra ili obavio usluge (prodavatelja),
 3. ime i prezime (naziv), adresu, OIB ili PDV IB poreznog obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca),
 4. količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu ili opseg obavljenih usluga,
 5. datum isporuke dobara ili obavljenih usluga ili datum primitka predujma u računu za predujam, ako se taj datum može odrediti i razlikuje se od datuma izdavanja računa,
 6. jediničnu cijenu bez PDV-a, odnosno iznos naknade za isporučena dobra ili obavljene usluge, razvrstane po stopi PDV-a,
 7. popuste ili rabate ako nisu uključeni u jediničnu cijenu,
 8. stopu PDV-a,
 9. iznos PDV-a razvrstan po stopi PDV-a, osim ako se primjenjuje posebni postupak za koji je u smislu ovoga Zakona taj podatak isključen,
 10. zbrojni iznos naknade i PDV-a.

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

- Porezni obveznik obvezan je u računu iskazivati OIB. Za transakcije unutar EU porezni obveznik obvezan je u računu iskazati PDV IB (čl. 79. st. 2.)
- *Iskazivanje OIB-a ili PDV IB-a kupca na računu kod isporuka obavljenih građanima i pravnim i fizičkim osobama izvan EU?*
 - ▶ *u Knjigu I-RA ne unosi se OIB ili PDV IB za kupce koji imaju sjedište izvan Europske unije, kao ni kod prodaje krajnjim potrošačima (čl. 164. st. 1. toč. 5. Pravilnika o PDV-u)*
- Porezni obveznik koji obavlja **oslobođene isporuke dobara ili usluga** mora se u računu pozvati na odredbe ovoga Zakona kojim je to oslobođenje propisano, odnosno na odredbe članka 10. ovoga Zakona (*oslobođenje u okviru trostranih poslova*) ili odgovarajuću odredbu Direktive Vijeća 2006/112/EZ-a ili navesti napomenu koja upućuje na oslobođenje (čl. 79. st. 3.)

Primjeri nekih klauzula o oslobođenju od plaćanja PDV-a

- **Izvoz dobara izvan EU**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 45. st. 1. toč. 1. Zakona o PDV-u”*
- **Isporuke tzv. „malih poreznih obveznika”**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 90. st. 1. Zakona o PDV-u”*
- **Isporuke dobara poreznim obveznicima u druge DČ**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 41. st. 1. toč. a) Zakona o PDV-u” + „prijenos porezne obveze” ili eng. „reverse charge”*
- **Isporuke građevina za koje se primjenjuje oslobođenje od plaćanja PDV-a**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 40. st. 1. toč. j) Zakona o PDV-u”*
- **Isporuke „negrađevinskog” zemljišta**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 40. st. 1. toč. k) Zakona o PDV-u*
- **Najam stanova za potrebe stanovanja fizičkim osobama**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 40. st. 1. toč. l) Zakona o PDV-u”*
- **Isporuke poreznog obveznika koji je drugi sudionik u trostranom poslu**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 10. st. 2. Zakona o PDV-u i čl. 141. Direktive Vijeća 2006/112/EZ” + „prijenos porezne obveze” ili eng. „reverse charge”*
- **Školarine obrazovnih institucija koje su u sustavu PDV-a**
 - *„Oslobođeno plaćanja PDV-a prema čl. 39. st. 1. toč. i) Zakona o PDV-u”*

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

- Porezni obveznik koji primjenjuje **posebni postupak oporezivanja putničkih agencija** u računu mora navesti „*posebni postupak oporezivanja – putničke agencije*” (čl. 79. st. 4.)
- Porezni obveznik koji primjenjuje **posebni postupak oporezivanja marže** iz članka 95. Zakona u računu mora navesti (čl. 79. st. 5.):
 - ▶ „*posebni postupak oporezivanja marže – rabljena dobra*” ili
 - ▶ „*posebni postupak oporezivanja marže – umjetnička djela*” ili
 - ▶ „*posebni postupak oporezivanja marže – kolekcionarski ili antikni predmeti*”
- Kada **kupac koji prima isporuku izdaje račun umjesto isporučitelja** u računu mora navesti „*samoizdavanje računa*” (čl. 79. st. 6.)
- U slučaju **kada je primatelj dobara ili usluga obvezan platiti PDV** isporučitelj u računu mora navesti „*prijenos porezne obveze*” ili engleski izraz „*reverse charge*” (čl. 79. st. 7.)
 - ▶ **odnosi se na transakcije unutar EU, ali i na tuzemne transakcije za koje se primjenjuje tuzemni prijenos porezne obveze (npr. građevinske usluge, isporuke otpada, određene isporuke nekretnina i sl.)**
 - ▶ **kada se radi o uslugama s trećim zemljama čije se mjesto oporezivanja utvrđuje prema čl. 17. st. 1. Zakona, primjerenije je pisati „PDV nije obračunan prema čl. 17. st. 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost”**

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

Iznosi na računu (**primjena valute**)

čl. 81. Zakona o PDV-u i čl. 157. st. 4. Pravilnika o PDV-u

- ▶ Iznosi na računima se iskazuju u eurima i uz to mogu biti iskazani u bilo kojoj valuti pod uvjetom da je iznos PDV-a koji treba platiti ili koji se usklađuje iskazan u eurima uz primjenu srednjeg tečaja HNB-a.
- ▶ Ako se računi izdaju u drugim valutama pojedinačni iznosi u računu mogu biti iskazani u drugoj valuti s tim da ukupni iznos računa i iznos PDV-a koji treba platiti mora biti iskazan u eurima.

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

Računi u elektroničkom obliku

čl. 80. Zakona o PDV-u i čl. 161. Pravilnika o PDV-u

- ▶ Računom se smatra i račun izdan i poslan u elektroničkom obliku ako postoji suglasnost primatelja za prihvatanje takvog računa
- ▶ **Vjerodostojnost podrijetla, cjelovitost sadržaja i čitljivost računa mora biti osigurana od trenutka izdavanja do kraja razdoblja za pohranu računa neovisno o tome je li račun izdan na papiru ili u elektroničkom obliku**
- ▶ Porezni obveznik obavezan je utvrditi na koji će način osigurati vjerodostojnost podrijetla, cjelovitost sadržaja i čitljivost računa
 - ⇒ navedeno se može ostvariti pomoću elektroničke razmjene podataka (EDI) ili naprednog elektroničkog potpisa ili bilo koje metode poslovne kontrole koja omogućuje povezivanje računa s isporukama dobara i usluga
- ▶ **Vjerodostojnost podrijetla se osigurava na način da se može nedvojbeno utvrditi identitet izdavatelja računa, a cjelovitost sadržaja podrazumijeva da sadržaj računa nije izmijenjen do kraja razdoblja za pohranu računa**

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

- ▶ **Čitljivost računa** znači da je račun takav da ga se može pročitati te mora takav i ostati sve do kraja razdoblja za pohranu računa. Račun mora biti izrađen tako da su svi podaci o PDV-u iskazani na računu jasno čitljivi, na papiru ili na ekranu.
- ▶ Računi izrađeni u elektroničkom obliku, pomoću, na primjer, računovodstvenog softvera ili softvera za obradu riječi, poslani i zaprimljeni na papiru ne smatraju se računima u elektroničkom obliku.
- ▶ Računi izrađeni na papiru, skenirani, poslani i zaprimljeni elektroničkom poštom mogu se smatrati računima u elektroničkom obliku, ako je osigurana vjerodostojnost podrijetla, cjelovitost sadržaja i čitljivost računa od trenutka izdavanja do kraja razdoblja za pohranu računa
 - ⇒ zadovoljavaju li takvi računi sva tri kriterija?
 - ⇒ *Na primjer, ako račun nije potpisan elektroničkim potpisom s ugrađenim vremenskim žigom, podatke na takvom računu je relativno lako izmijeniti bez ikakvog saznanja ili elektroničkog dokaza da je to i učinjeno. U tom smislu, uvjet nepromjenjivosti podataka, odnosno kriterij cjelovitosti računa, kod skeniranog računa nije osiguran.*

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o PDV-u

- ▶ **Kako postupiti kod primitka skeniranih računa koji ne zadovoljavaju sva tri kriterija (u pravilu dostavljeni elektroničkom poštom u PDF. formatu)?**
 - ⇒ Prvo i osnovno uputno bi bilo upozoriti dobavljače na gore navedeno te zahtijevati da se računi ispostavljaju ili na papiru i dostavljaju poštom ili kao elektronički računi sukladno odredbama Zakona o PDV-u.
 - ⇒ Ako dobavljači nakon upozorenja i nadalje nastave ispostavljati skenirane račune, porezni obveznik, osim promjene dobavljača, nema drugog izbora nego takve račune prihvatiti i evidentirati u poslovnim knjigama.
 - ⇒ Provesti postupak provjere vjerodostojnosti (likvidature) takvog računa (formalno, računski i materijalno). Nakon što se provede postupak likvidature, mišljenja smo da nema zapreke da se i tako primljeni račun evidentira u poslovnim knjigama primatelja.
 - ⇒ Radi činjenice da takvi računi nisu izdani sukladno odredbama Zakona o PDV-u, u postupku poreznog nadzora postoji mogućnost osporavanja prava na odbitak pretporeza kod primatelja, ali i prekršajnih kazni za izdavatelja skeniranih računa.

Obvezni sadržaj računa prema Zakonu o trgovačkim društvima

▪ **Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 111/93 - 136/24)**

- ▶ Trgovac je pravna ili fizička osoba koja samostalno trajno obavlja gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti
- ▶ **Na računima trgovca moraju se otisnuti (čl. 21.):**
 - ⇒ tvrtka, sjedište, sud kod kojega je upisan u sudski registar i broj pod kojim je to učinjeno i tvrtka i sjedište pravnih osoba kod kojih se vode njegovi računi i brojevi tih računa
- ▶ **Društva kapitala (d.d., d.o.o. i j.d.o.o.) dodatno navode:**
 - ⇒ iznos temeljnog kapitala društva s naznakom je li u cijelosti uplaćen, a ako nije, s naznakom koji dio toga kapitala nije uplaćen i ukupan broj izdanih dionica, a izdaje li društvo dionice s nominalnim iznosom - ti iznosi
 - ⇒ prezimena i najmanje jedno ime članova uprave društva, a kod d.d.-a članova uprave, odnosno izvršnih direktora i predsjednika nadzornog odnosno upravnog odbora
- ▶ **Javna trgovačka društva i komanditna društva dodatno navode imena članova društva koji osobno odgovaraju za obveze društva**
- ▶ *Propisana je prekršajna novčana kazna do 10.000 eura ako se na računu ne navedu podaci iz čl. 21.*

Obvezni sadržaj računa prema ostalim propisima

- **Pravilnik o porezu na dohodak (NN br. 10/17 - 143/23)**
 - obvezni sadržaj računa za samostalne djelatnosti propisan čl. 48. st. 5. Pravilnika
- **Opći porezni zakon**
 - obvezan sadržaj gotovinskih računa poreznih obveznika propisan čl. 63. OPZ-a
- **Ovršni zakon (NN br. 112/12 - 6/24)**
 - račun fizičkoj osobi koja ne obavlja registriranu djelatnost mora sadržavati upozorenje dužniku da, u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave (čl. 31. st. 3.)

Obvezni sadržaj računa prema trenutno važećem Zakonu o fiskalizaciji

Očekivana primjena do 31.8.2025.

- Za obveznike fiskalizacije, osim podataka propisanih posebnim propisima, čl. 9. propisani su i **dodatni podaci koje račun mora sadržavati**
- **SVI OBVEZNICI FISKALIZACIJE:**
 - vrijeme izdavanja računa (sat i minuta),
 - oznaku operatera (osobe) na naplatnom uređaju,
 - oznaku načina plaćanja računa - novčanice, novčanice i kovanice, kovanice, gotovina, kartica, transakcijski račun ili ostalo
- **OBVEZNICI FISKALIZACIJE KOJI PROVODE POSTUPAK FISKALIZACIJE (NAPLATA GOTOVINOM) - DODATNO:**
 - jedinstveni identifikator računa (JIR)
 - zaštitni kod izdavatelja obveznika fiskalizacije (ZKI)
 - QR kod

Obvezni sadržaj računa prema trenutno važećem Zakonu o fiskalizaciji

Očekivana primjena do 31.8.2025.

- **Oznaka operatera (čl. 10.)**
 - ♦ oznaka osobe koja je naplatila račun - ispisuje se na računu
 - ♦ mora se povezati s OIB-om te osobe koji je naveden u internom aktu obveznika fiskalizacije
 - ♦ iznimno, kao OIB operatera može se dostaviti OIB obveznika fiskalizacije ako se radi o djelatnostima fizičkih osoba, o izdavanju računa putem samonaplatnih uređaja te u ostalim sličnim slučajevima
- **Broj računa (čl. 11.)**
 - ♦ svi obveznici fiskalizacije broj računa moraju iskazivati u tri dijela
 - ♦ **numerički broj računa / oznaka poslovnog prostora / broj naplatnog uređaja**
 - ♦ numerički broj računa mora slijediti neprekinuti numerički redoslijed, bez praznina, po svakom poslovnom prostoru (PP) ili po naplatnom uređaju u PP
 - ♦ pravila slijednosti numeričkih brojeva računa, popis PP te dodijeljene oznake PP obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom
 - ♦ neprekinuti numerički redoslijed **svake kalendarske godine kreće od broja 1 do broja n**, po svakom PP, odnosno po naplatnom uređaju u PP

Obvezni **sadržaj računa u krajnjoj potrošnji** prema **Prijedlogu Zakona o fiskalizaciji**

- Za potrebe provedbe fiskalizacije računa, **osim podataka propisanih propisima koji uređuju obvezu izdavanja računa**, račun mora sadržavati podatke (čl. 7.):
 1. vrijeme izdavanja (sat i minuta)
 2. oznaku operatera
 3. oznaku načina plaćanja računa – novčanice, kartica, transakcijski račun, ostalo
 4. Jedinstveni identifikator računa
 5. Zaštitni kod izdavatelja obveznika fiskalizacije računa i
 6. QR kod
- **NAPOMENA:** neovisno o načinu naplate računa, od 1.1.2026. svi navedeni elementi moraju biti na računu u krajnjoj potrošnji (**od 1.1.2026. provodi se postupak fiskalizacije računa neovisno o načinu plaćanja**)
 - ♦ do 31.12.2025. ne provodi se postupak fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji kod plaćanja na transakcijski račun

Obvezni **sadržaj računa u krajnjoj potrošnji** prema **Prijedlogu Zakona o fiskalizaciji**

▪ **Oznaka operatera (čl. 8.)**

- ♦ oznaka osobe koja je izdala račun - iskazuje se na računu
- ♦ mora se povezati s OIB-om te osobe koji je naveden u internom aktu
- ♦ iznimno, kao OIB operatera može se dostaviti OIB obveznika fiskalizacije računa ako se radi o djelatnostima fizičkih osoba, o izdavanju računa putem samonaplatnih uređaja te u ostalim slučajevima u kojima nije moguće dostaviti OIB operatera

▪ **Broj računa (čl. 9.)**

- ♦ svi obveznici fiskalizacije broj računa moraju iskazivati u tri dijela
- ♦ **numerički broj računa / oznaka poslovnog prostora / broj uređaja za izdavanje računa**
- ♦ numerički broj računa mora slijediti **neprekinuti numerički redoslijed, bez praznina, po svakom PP ili po uređaju za izdavanje računa u PP**
- ♦ pravila slijednosti numeričkih brojeva računa, popis PP i dodijeljene oznake PP te način određivanja broja uređaja za izdavanje računa obveznik fiskalizacije računa dužan je odrediti internim aktom
- ♦ neprekinuti numerički redoslijed **svake kalendarske godine odnosno u svakom poreznom razdoblju može krenuti OD BILO KOJEG BROJA**, po svakom PP, odnosno po uređaju za izdavanje računa u PP **uz poštivanje pravila slijednosti**

Obvezni *elementi eRačuna* prema Prijedlogu zakona o fiskalizaciji

- Na odredbe o eRačunu i postupanju s eRačunima **u poslovanju poreznih obveznika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o eRačunima u javnoj nabavi** (čl. 33. st. 1.)
- Svaki eRačun mora biti u skladu s EU normom (čl. 36.)
 - *EU norma je EU norma 16931-1:2017 kao i Tehnička specifikacija osnovne uporabe eRačuna s proširenjima koju izdaje Porezna uprava, a koja opisuje način primjene i proširenja EU norme 16931-1:2017 i njezinih ispravaka, izmjena i dopuna*
- Tehničke specifikacije za pripremu razmjene i fiskalizacije eRačuna (objavljene na stranicama Porezne uprave - 25.4.2025.)
 - <https://porezna.gov.hr/fiskalizacija/bezgotovinski-racuni/bezgotovinski-racuni-novosti/o/tehnicke-specifikacije>

Obvezni elementi eRačuna prema Zakonu o eRačunima u javnoj nabavi

- Obvezni osnovni elementi eRačuna jesu (čl. 5. st. 1.):
 - oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta) ♦ razdoblje koje račun obuhvaća ♦ podaci o prodavatelju ♦ podaci o kupcu ♦ podaci o primatelju plaćanja ♦ podaci o poreznom predstavniku prodavatelja ♦ upućivanje na ugovor ♦ detalji o isporuci ♦ upute za plaćanje ♦ podaci o naknadama ili davanjima ♦ podaci o stavkama na računu ♦ ukupni iznos računa ♦ raščlanjeni prikaz PDV-a
- eRačun **mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi** kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika (čl. 5. st. 2.)
- Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati **elektroničke račune i prateće isprave** sukladno europskoj normi (čl. 7.)

Podaci za fiskalizaciju eRačuna prema Prijedlogu zakona o fiskalizaciji

- **Obveznik fiskalizacije eRačuna u Sustav za fiskalizaciju dostavlja podatke o (čl. 48.):**
 - ▶ datumu izdavanja računa
 - ▶ broju računa
 - ▶ **datumu dospijeća plaćanja**
 - ▶ izdavatelju računa
 - ▶ primatelju računa
 - ▶ količini, vrsti isporučenih dobara, odnosno količini ili opsegu obavljenih usluga, **uključujući KPD**, osim u slučaju računa za predujam
 - ▶ datumu isporuke dobara ili obavljenih usluga ili datumu primitka predujma u računu za predujam, ako se taj datum može odrediti i razlikuje se od datuma izdavanja računa
 - ▶ poreznoj osnovici za svaku poreznu stopu ili izuzeće, jediničnoj cijeni bez PDV-a i svim popustima ili rabatima ako nisu uključeni u jediničnu cijenu
 - ▶ stopi PDV-a
 - ▶ iznosu PDV-a koji treba platiti, osim ako se primjenjuje poseban postupak u smislu propisa o PDV-u za koji je taj podatak isključen
 - ▶ **broju i datumu prvobitnog računa, ako se izdaje račun, isprava ili obavijest što ga mijenja, i izričito i nedvojbeno se na njega odnosi**
 - ▶ broju bankovnog računa ili virtualnom broju računa izdavatelja eRačuna ili bilo kojem drugom identifikatoru koji nedvosmisleno identificira eRačun izdavatelja za plaćanje

Podaci za fiskalizaciju eRačuna prema Prijedlogu zakona o fiskalizaciji

- Na **podatak o broju računa** te na **podatak o oznaci operatera i poslovnom prostoru** izdavatelj eRačuna koji je **obveznik poreza na dohodak od samostalne djelatnosti te obveznik poreza na dobit** dužan je odgovarajuće primijeniti pravila u skladu s člancima 8. i 9. ovoga Zakona (čl. 48. st. 5.)
 - ♦ navesti broj računa u tri dijela (poštivati pravila slijednosti)
 - ⇒ **numerički broj računa / oznaka poslovnog prostora / broj uređaja za izdavanje računa**
 - ♦ navesti oznaku operatera ili OIB obveznika fiskalizacije ako je primjenjivo
- Obveznici primjene ovoga Zakona dužni su podatak o stavci robe i usluge u eRačunu povezati s ispravnom **klasifikacijskom oznakom iz KPD-a** i istu **iskazati u eRačunu s najmanje šest znamenki** (čl. 42. st. 2.)
 - ♦ Odluka o Klasifikaciji proizvoda po djelatnostima Republike Hrvatske 2025. – KPD 2025. (Nar. nov., br. 151/24)

C	PROIZVODI PRERAĐIVAČKE INDUSTRIJE
10	Prehrambeni proizvodi
10.1	Konzervirano meso i mesni proizvodi
10.11	Preradeno i konzervirano meso, osim mesa peradi
10.11.1	Meso goveda, svinja, ovaca, koza, konja i drugih kopitara, svježe ili hladeno
10.11.11	Govede meso, svježe ili hladeno
10.11.12	Svinjsko meso, svježe ili hladeno
10.11.13	Ovčje meso, svježe ili hladeno
10.11.14	Kozje meso, svježe ili hladeno
10.11.15	Konjsko meso i meso drugih kopitara, svježe ili hladeno
10.11.2	Jestivi otpaci i ostaci od goveda, svinja, ovaca, koza, konja i drugih kopitara, svježi ili hladeni
10.11.20	Jestivi otpaci i ostaci od goveda, svinja, ovaca, koza, konja i drugih kopitara, svježi ili hladeni
10.11.3	Zamrznuto meso i jestivi otpaci i ostaci; ostalo meso i jestivi otpaci i ostaci
10.11.31	Govede meso, zamrznuto
10.11.32	Svinjsko meso, zamrznuto

I	USLUGE SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE
55	Usluge smještaja
55.1	Usluge hotelskog i sličnog smještaja
55.10	Usluge hotelskog i sličnog smještaja
55.10.0	Usluge hotelskog i sličnog smještaja
55.10.00	Usluge hotelskog i sličnog smještaja
55.2	Usluge odmarališta i sličnih objekata za kraći odmor
55.20	Usluge odmarališta i sličnih objekata za kraći odmor
55.20.0	Usluge odmarališta i sličnih objekata za kraći odmor
55.20.01	Usluge smještaja u sobama ili sličnim smještajnim kapacitetima, u hostelima i kućicama za odmor
55.20.02	Usluge smještaja u sobama ili sličnim smještajnim kapacitetima u <i>time-sharingu</i>
55.20.03	Ostale usluge smještaja u sobama ili sličnim smještajnim kapacitetima, bez svakodnevnog održavanja
55.3	Usluge kampova i prostora za kampiranje
55.30	Usluge kampova i prostora za kampiranje
55.30.0	Usluge kampova i prostora za kampiranje
55.30.00	Usluge kampova i prostora za kampiranje

Klasifikacija roba i usluga u eRačunu

- Porezna uprava je na svojim internet stranicama objavila poziv obveznicima primjene Zakona o fiskalizaciji da u pripremnom razdoblju do kraja 2025. godine povežu listu svojih roba i usluga s Klasifikacijom proizvoda po djelatnostima Republike Hrvatske, 2025. (dalje u tekstu: KPD 2025.).
- Pretraživanje KPD 2025. dostupno je putem **KLASUS aplikacije na stranicama Državnog zavoda za statistiku** koja nudi mogućnost pregledavanja i pretraživanja klasifikacija prema nazivu i šifri, omogućuje prikazivanje pojedinačnih elemenata klasifikacija, njihove nazive, objašnjenja ili indekse
- Dostupan je i slikovni prikaz preuzimanja kataloga i pretrage klasifikacijskih oznaka u aplikaciji KLASUS
- Za pomoć u primjeni klasifikacije dostupna je email adresa: KPD@dzs.hr

Mogu li se uz eRačun izdavati popratni dokumenti (prateće isprave)?

Otpremnice, specifikacije obavljenih usluga/radova, zapisnici o primopredaji, dopisi, obrasci i dr.

- Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi (*čl. 7. Zakona o eRačunima u javnoj nabavi*)
- **Prateće isprave** su poslovni dokumenti koji čine dio strukture eRačuna te se izdaju i razmjenjuju uz eRačun (*čl. 3. Pravilnik o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi*)
- Nema nikakve zapreke da se bilo koja prateća isprava izrađena elektronički ili kao prethodno skenirani dokument šalje uz eRačun u formatu koji dozvoljava europska norma (.pdf; .jpeg; .jpg; .png; .csv; .xlsx i .ods)

Mogu li se uz eRačun izdavati popratni dokumenti (prateće isprave)?

- Ako prateće isprave zbog pravnih ili stvarnih razloga ne mogu biti dio strukture eRačuna izdavatelj eRačuna ili njegov informacijski posrednik dužan je na eRačunu navesti poveznicu na prateće isprave i dostaviti ih kao poštansku pošiljku ili na drugi međusobno dogovoreni način (čl. 17. st. 1. Pravilnika)
- Ako izdavatelj eRačuna radi stvarnih ili pravnih razloga nije u mogućnosti prateće isprave (dokumente) slati kao dio strukture eRačuna (**npr. izdavatelj eRačuna nije u mogućnosti kreirati skenirani dokument**), tada na eRačunu može staviti odgovarajuću napomenu koja, primjerice, može glasiti: *„Specifikacija o obavljenim konzultantskim uslugama poslana Vam je preporučenom poštanskom pošiljkom dana 5. ožujka 2026.“*

ODABERI.TEB.HR



Kontrola vjerodostojnosti računa prije unosa u poslovne knjige

Likvidatura knjigovodstvenih isprava kod poduzetnika

čl. 9. st. 9. i 10. Zakona o računovodstvu

- Poduzetnik ili osoba koju on odredi odgovorna je za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvene isprave
- Prije unosa podataka iz knjigovodstvene isprave u poslovne knjige **poduzetnik ili osoba koju on odredi (LIKVIDATOR) dužna je provjeriti vjerodostojnost knjigovodstvene isprave** te ju:
 - potpisati **ili**
 - odobriti na način iz kojeg se jednoznačno može utvrditi njezin identitet **ili**
 - u slučaju knjigovodstvene isprave sastavljene kao elektronički zapis (npr. eRačun) osigurati njezinu kontrolu i verifikaciju u skladu s internim pravilima i procedurama
- Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave provjerava se **formalno, računski i materijalno**

ODABERI.TEB.HR



Rokovi za izdavanje računa

Obveza izdavanja knjigovodstvene isprave prema Zakonu o računovodstvu

- Zakon o računovodstvu (čl. 8. st. 4.)
 - ◆ *Poduzetnik je dužan sastaviti knjigovodstvenu ispravu bez odgode, nakon saznanja o činjenici o kojoj treba sastaviti knjigovodstvenu ispravu.*

Rokovi izdavanja računa prema Zakonu o PDV-u

- Račun se mora izdati najkasnije petnaestog (15.) dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je nastao oporezivi događaj za isporuke dobara obavljene u skladu s uvjetima utvrđenim člankom 41. stavkom 1. ovoga Zakona ili isporuke usluga za koje je primatelj obavezan platiti PDV u skladu s člankom 196. Direktive Vijeća 2006/112/EZ (čl. 78. st. 3. Zakona o PDV-u)
- **OVAJ ROK PRIMJENJUJE SE ISKLJUČIVO NA:**
 - isporuke dobara s otpremom poreznim obveznicima iz drugih država članica za koje se primjenjuje oslobođenje od plaćanja PDV-a prema čl. 41. st. 1. Zakona o PDV-u
 - obavljanje usluga poreznim obveznicima iz drugih država članica EU za koje se mjesto obavljanja usluge utvrđuje prema temeljnom načelu iz čl. 17. st. 1. Zakona o PDV-u
- **ZA OSTALE ISPORUKE NIJE PROPISAN ROK ZA IZDAVANJE RAČUNA!**
 - neovisno o tome, porezni obveznik je, prema čl. 78. st. 1. Zakona o PDV-u, dužan izdati račun za obavljene isporuke dobara i usluga (**preporuka je da to svakako bude u razumnom roku**)



Trenutak nastanka obveze PDV-a i prava na odbitak pretporeza

Nastanak oporezivog događaja i obveze obračuna PDV-a

- **Oporezivi događaj i obveza obračuna PDV-a nastaju kada su dobra isporučena ili usluge obavljene** (čl. 30. st. 1. Zakona o PDV-u)
 - ♦ Obveza obračuna PDV-a nastaje kada je nastao oporezivi događaj, a utvrđena obveza PDV-a iskazuje se u prijavi PDV-a za razdoblje oporezivanja u kojem je obavljena isporuka dobara ili usluga (čl. 36. st. 2. Pravilnika o PDV-u)
- Ako je **isporuka dobara ili usluga obavljena, a nije izdan račun**, obveza obračuna PDV-a nastaje kada je nastao oporezivi događaj (čl. 30. st. 6. Zakona o PDV-u)
 - ♦ Obveza obračuna PDV-a nastaje u visini PDV-a koji bi bio zaračunan da su za sve isporuke obavljene tijekom razdoblja oporezivanja izdani računi (čl. 36. st. 3. Pravilnika o PDV-u)

Nastanak oporezivog događaja i obveze obračuna PDV-a

čl. 36. st. 4. Pravilnika o PDV-u:

- Usluge su obavljene u trenutku završetka njihovog korištenja
- **Kontinuirane usluge** (kroz više razdoblja oporezivanja) ⇒ obveza obračuna PDV-a nastaje po proteku svakog razdoblja oporezivanja

čl. 36. st. 5. Pravilnika o PDV-u:

- **U graditeljskoj djelatnosti** obveza obračuna PDV-a nastaje istekom razdoblja oporezivanja u kojem je ovjerena situacija o stvarno izvedenim građevinskim radovima od strane nadzornog tijela
 - ▶ ako nadzorno tijelo ne ovjeri obračunsku situaciju, smatra se da je porezna obveza nastala u onom dijelu u kojem su radovi obavljani najkasnije istekom razdoblja oporezivanja koje slijedi nakon razdoblja u kojem je ispostavljena obračunska situacija.
 - ▶ navedeno se **ne primjenjuje u slučaju prijenosa porezne obveze** iz članka 75. stavka 3. i članka 75. stavka 2. Zakona o PDV-u

Nastanak oporezivog događaja i obveze obračuna PDV-a

čl. 36. st. 7. Pravilnika o PDV-u

- Kod **financijskog leasinga ili najma** predmeta dugotrajne imovine, kod kojeg primatelj leasinga snosi troškove amortizacije i može steći pravo vlasništva nad tim predmetom, obveza obračuna PDV-a za ukupnu vrijednost leasinga ili najma nastaje istekom razdoblja oporezivanja u kome je isporučeno dobro – predmet najma
- Kod **operativnog leasinga ili najma** kod kojeg davatelj leasinga snosi troškove amortizacije predmeta leasinga i primatelj leasinga nema opciju kupnje, obveza obračuna PDV-a nastaje za dio najamnine koji se odnosi na razdoblje oporezivanja odnosno u visini jedne mjesečne rate
 - ▶ ako rate nisu utvrđene za razdoblje oporezivanja već za neka druga razdoblja, preračunavaju se za razdoblje oporezivanja

Nastanak oporezivog događaja i obveze obračuna PDV-a

čl. 79. st. 11. Zakona o PDV-u

- Ako netko na računu za isporučena dobra ili obavljene usluge iskaže PDV, iako za to nije ovlašten ili izda račun iako dobra nisu isporučena ili usluge nisu obavljene, duguje iskazani iznos PDV-a, osim kad ispravi račun izdan primatelju na način propisan za ispravak porezne osnovice u skladu s čl. 33. st. 7. ovoga Zakona (**umanjenje porezne osnovice uz obavijest primatelju isporuke o provedenom ispravku porezne osnovice**)

čl. 36. st. 9. Pravilnika o PDV-u

- Ako je porezni obveznik izdao račun, a nije isporučio dobra ili obavio uslugu, **ne nastaje obveza obračuna PDV-a ako izdani račun stornira** (**umanjenje porezne osnovice uz obavijest primatelju isporuke o provedenom ispravku porezne osnovice**).
- Ako račun nije storniran porezni obveznik koji ga je izdao obavezan je obračunati PDV platiti sukladno čl. 79. st. 11. Zakona o PDV-u

Nastanak oporezivog događaja i obveze obračuna PDV-a

Isporuke i stjecanja dobara unutar EU

- Kada se u skladu s odredbama čl. 41. st. 1. Zakona dobra otpremaju ili prevoze u državu članicu u kojoj nije započela otprema ili prijevoz tih dobara, PDV se obračunava u trenutku izdavanja računa ili najkasnije petnaestog (15.) dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je obavljena isporuka dobara, ako račun do tada nije izdan (čl. 30. st. 8. Zakona o PDV-u)
- Obveza obračuna PDV-a kod stjecanja dobara unutar Europske unije nastaje u trenutku izdavanja računa ili najkasnije petnaestog (15.) dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je obavljena isporuka dobara ako račun do tada nije izdan (čl. 31. st. 2. Zakona o PDV-u)

Uvoz dobara

- Oporezivi događaj i obveza obračuna PDV-a pri uvozu dobara nastaje u trenutku uvoza dobara (čl. 32. st. 1. Zakona o PDV-u)

Pravo na odbitak pretporeza

- **Pravo na odbitak PDV-a (pretporeza) nastaje u trenutku kada nastaje obveza obračuna PDV-a koji se može odbiti** (čl. 57. st. 1. Zakona o PDV-u)
 - pravo na odbitak pretporeza kod **računa primljenih od poreznih obveznika koji primjenjuju postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama** nastaje tek kada je takav račun plaćen (*presuda ECJ u predmetu C-9/20 i mišljenja PU od 30.11.2022. i 2.1.2023.*)
- Porezni obveznik ima pravo od PDV-a, koji je obvezan platiti, odbiti iznos PDV-a (pretporez) koji je obvezan platiti ili ga je platio u tuzemstvu za isporuke dobara ili usluge koje su mu drugi porezni obveznici obavili **za potrebe njegovih oporezivih transakcija** (čl. 58. st. 1. Zakona o PDV-u)
- **Ograničenja (zabrane) odbitka pretporeza:**
 - porezni obveznik ne može odbiti pretporez sadržan u računima za primljena dobra i obavljene usluge što ih koristi **za isporuke dobara i obavljanje usluga oslobođenih plaćanja PDV-a u tuzemstvu prema čl. 39., 40. i 114. Zakona** (čl. 58. st. 4. Zakona o PDV-u) - **mogućnost podjele pretporeza prema utvrđenom postotku (tzv. pro-rata)**
 - porezni obveznik ne može odbiti pretporez po ulaznim računima **za troškove reprezentacije** (čl. 61. st. 1. Zakona o PDV-u)
 - porezni obveznik ne može odbiti 50% pretporeza po ulaznim računima **za nabavu i korištenje osobnih automobila** (čl. 61. st. 2. Zakona o PDV-u)

Pravo na odbitak pretporeza

čl. 60. st. 1. Zakona o PDV-u

- **Porezni obveznik može odbiti pretporez za isporuku dobara ili usluga, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:**
 - a) odbitak pretporeza nije isključen prema članku 58. stavcima 4. i 8., članku 61. stavcima 1. i 2. te članku 62. stavku 1. ovoga Zakona,
 - b) ima račun u vezi s isporukom dobara i usluga, izdan u skladu s odredbama članaka 78., 79., 80. i 81. ovoga Zakona, osim u slučaju iz točke c) ovoga stavka,
 - c) da za uvezena dobra ima jedinstvenu carinsku deklaraciju u kojoj je naveden kao primatelj ili uvoznik dobara te u kojoj je iskazan iznos PDV-a koji treba platiti ili je omogućeno njegovo izračunavanje,
 - d) kada je obvezan platiti PDV temeljem prijenosa porezne obveze prema članku 75. stavku 1. točkama 3., 6. i 7. te članku 75. stavcima 2. i 3. ovoga Zakona,
 - e) da iznos obveze PDV-a, kao i sve podatke potrebne za obračun PDV-a na stjecanje dobara unutar Europske unije iskaže u prijavi PDV-a iz članka 85. stavka 1. ovoga Zakona i da ima račun,
 - f) kod plaćenog predujma pretporez može odbiti ako je primljeni račun izdan u skladu s člankom 78. stavkom 1. ovoga Zakona.

Pravo na odbitak pretporeza

čl. 133. st. 1. Pravilnika o PDV-u

- Porezni obveznik ima pravo na odbitak pretporeza u razdoblju oporezivanja u kojem je primio dobro ili su mu obavljene usluge za što ima račun sa podacima iz članka 79. Zakona
 - ♦ ako porezni obveznik **IMA RAČUN za primljena dobra ili obavljene usluge do roka za podnošenje prijave PDV-a** tada ima pravo na odbitak pretporeza u onom razdoblju oporezivanja u kojem je primio dobro ili mu je obavljena usluga
 - ♦ ako porezni obveznik **NEMA RAČUN za primljena dobra ili obavljene usluge do roka za podnošenje prijave PDV-a** tada ima pravo na odbitak pretporeza u onom razdoblju oporezivanja u kojem je primio račun

Pravo na odbitak pretporeza

- Porezni obveznik koji treba platiti PDV na **stjecanje dobara unutar EU** ima pravo na odbitak pretporeza u razdoblju oporezivanja u kojem je nastala obveza obračuna PDV-a, odnosno u trenutku izdavanja računa ili najkasnije petnaestog (15.) dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je obavljena isporuka dobara ako račun do tada nije izdan (čl. 133. st. 2. Pravilnika o PDV-u)
- Porezni obveznik koji **prema članku 75. stavku 1. točkama 6. i 7. te članku 75. stavcima 2. i 3. Zakona treba platiti PDV na primljene isporuke** ima pravo na odbitak pretporeza u razdoblju oporezivanja u kojem je nastala obveza obračuna PDV-a za te isporuke (čl. 133. st. 3. Pravilnika o PDV-u)

Pravo na odbitak pretporeza

- **Kako bi porezni obveznik imao pravo na odbitak pretporeza, dva osnovna uvjeta moraju biti zadovoljena:**
 - 1. primljena isporuka dobara/primljena usluga, te**
 - 2. primljen račun s propisanim elementima**

- ♦ **Iznimka u slučaju neizdavanja računa kod usluga primljenih iz inozemstva:**
 - ⇒ *mišljenje PU (Broj klase: 410-19/14-01/51, Zagreb, 01.04.2014.)*
 - *...U iznimnim situacijama, kada primatelj obavljenih usluga nije dobio račun, napominjemo da iz presude Europskog suda pravde C-90/02 proizlazi da pravo na odbitak postoji neovisno o primitku računa, međutim porezni obveznik treba dokazati da mu je obavljena usluga. Ovakav način poslovanja u kojem porezni obveznik za obavljenu uslugu drugom poreznom obvezniku ne izdaje račun ne bi smio postojati niti se primjenjivati u poslovanju poreznih obveznika obzirom na propisanu obvezu o izdavanju računa. U vezi presuda Europskog suda pravde napominjemo da su iste dio pravne stečevine Europske unije koju je Republika Hrvatska kao država članica Europske unije obvezna primjenjivati...*
 - ⇒ https://www.porezna-uprava.hr/HR_publicacije/Lists/misljenje33/Display.aspx?id=19020

Pravo na odbitak pretporeza

čl. 134. Pravilnika o PDV-u

- Za **dane predujmove** pretporez se može odbiti u razdoblju oporezivanja u kojem je predujam plaćen, a platitelj predujma ima račun, neovisno o tome što dobro nije isporučeno ili usluga obavljena
 - ▶ **ako platitelj predujma ima račun do roka za podnošenje prijave PDV-a** tada ima pravo na odbitak pretporeza u onom razdoblju oporezivanja u kojem je platio predujam
 - ▶ **ako platitelj predujma nema račun za plaćeni predujam do roka za podnošenje prijave PDV-a** tada ima pravo na odbitak pretporeza u onom razdoblju oporezivanja u kojem je primio račun
- Ako po plaćenom predujmu ne dođe do isporuke dobra ili usluge, a plaćeni predujam se vrati uplatitelju predujma, uplatitelj predujma gubi pravo na odbitak pretporeza, a ispravak se obavlja u skladu s člankom 33. stavkom 7. Zakona
 - ▶ **pisana obavijest od strane primatelja predujma o ispravku osnovice, na temelju čega platitelj predujma mora ispraviti pretporez**

Porezni obveznici koji PDV obračunavaju prema naplaćenim naknadama

čl. 125.i Zakona o PDV-u

- Iznimno od članka 30. ovoga Zakona, poreznom obvezniku koji primjenjuje postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama **obveza obračuna PDV-a nastaje na dan primitka plaćanja.**
- Iznimno od članka 57. ovoga Zakona, porezni obveznik koji primjenjuje postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama ima **pravo na odbitak pretporeza u trenutku kada je isporučitelju platio račun** za isporučena dobra ili obavljene usluge.
- **Obračun PDV-a prema postupku oporezivanja prema naplaćenim naknadama NE PRIMJENJUJE SE NA:**
 - ▶ isporuke i stjecanje dobara unutar EU
 - ▶ usluge (tuzemne i inozemne) za koje se primjenjuje prijenos porezne obveze
 - ▶ isporuke u okviru posebnih postupaka oporezivanja
 - ▶ uvoz dobara i
 - ▶ izvoz dobara

ODABERI.TEB.HR



Plaćanja unaprijed i obveza izdavanja računa za predujam

Obveza izdavanja računa za primljeni predujam

- Porezni obveznik **obvezan je izdati račun za svaki primljeni predujam** prije obavljene isporuke dobara ili usluga drugom poreznom obvezniku ili pravnoj osobi koja nije porezni obveznik (čl. 78. st. 1. Zakona o PDV-u)
 - ♦ porezni obveznik **nije obvezan izdati račun za primljeni predujam** ako je izdao račun za obavljenju isporuku dobara ili usluga do roka za podnošenje prijave PDV-a za razdoblje oporezivanja u kojem je primio predujam (čl. 159. st. 4. Pravilnika o PDV-u)
- Za primljene predujmove **obveza obračuna PDV-a na primljeni iznos nastaje u trenutku primitka predujma** (čl. 30. st. 5. Zakona o PDV-u)
 - ♦ **za nastanak oporezivog događaja bitan je trenutak naplate predujma, a ne trenutak isporuke dobara ili obavljanja usluga** (čl. 37. st. 1. Pravilnika o PDV-u)
- Prilikom utvrđivanja obveze obračuna PDV-a kod predujmova koristi se **preračunana stopa PDV-a** (čl. 37. st. 2. Pravilnika o PDV-u)
 - ♦ **25% = 20% ♦ 13% = 11,5044% ♦ 5% = 4,7619%**
 - ♦ iznimno, kod prijenosa porezne obveze temeljem čl. 75. st. 3. Zakona osoba koja plaća predujam obvezna je obračunati PDV po stopi 25%

Obveza izdavanja računa za primljeni predujam

čl. 159. Pravilnika o PDV-u

- Za primljene predujmove, odnosno uplate koje su izvršene prije isporuke dobra ili obavljene usluge mora se izdati račun u smislu čl. 79. st. 1. Zakona (sa svim propisanim elementima).
 - *iznimno, račun za predujam ne mora sadržavati podatak o količini*
- Pri isporuci dobara odnosno obavljanju usluge izdaje se račun u kojem porezni obveznik od obračunanog PDV-a po tom računu umanjuje poreznu osnovicu i PDV obračunan na primljeni predujam. Na tom računu porezni obveznik navodi i broj izdanog računa za primljeni predujam.
 - *Pravilnikom o PDV-u nije propisano izdavanje dokumenta „storno računa za predujam“*
- Ako porezni obveznik za isporučena dobra i obavljene usluge primi naknadu u cijelosti ili djelomično od druge osobe a ne od primatelja isporučenih dobara i usluga (naknada od treće osobe), u računu mora biti iskazana ukupna naknada uključujući i naknadu druge osobe, i PDV mora biti obračunan na ukupan iznos naknade.

Obveza izdavanja računa za primljeni predujam

- **Predujmovi pri stjecanju i isporukama unutar EU** (čl. 38. Pravilnika o PDV-u)
 - ♦ ako porezni obveznik izvrši plaćanje prije **stjecanja dobara unutar EU**, ne nastaje obveza obračuna PDV-a
 - ♦ ako porezni obveznik primi predujam prije nego što obavi **isporuku dobara unutar EU** (primjena oslobođenja od plaćanja PDV-a iz čl. 41. Zakona) ne nastaje obveza obračuna PDV-a
 - ♦ navedeno se na jednak način primjenjuje za predujmove u vezi s **uslugama i dobrima za koje je PDV obavezan platiti primatelj**, a koje mu obavi porezni obveznik bez sjedišta, prebivališta ili uobičajenog boravišta u tuzemstvu ili ih on obavi takvom poreznom obvezniku
- **Predujmovi u vezi s uvozom ili izvozom dobara** (čl. 39. Pravilnika o PDV-u)
 - ♦ ako porezni obveznik unaprijed izvrši ili primi plaćanje u vezi s **uvozom ili izvozom dobara** ne nastaje obveza obračuna PDV-a
 - ♦ navedeno se odnosi i na **usluge povezane s uvozom ili izvozom dobara**, koje su oslobođene plaćanja PDV-a

ODABERI.TEB.HR



Naknadna odobrenja, popusti i sl.

Postupanja u svezi ispravka porezne osnovice od 1.1.2024.

- **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u (NN br. 114/23)**
 - ▶ stupio na snagu 1.1.2024.
- **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o PDV-u (NN br. 1/24)**
 - ▶ stupio na snagu 3.1.2024.
- *čl. 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u*
 - ▶ *Na račune izdane do dana stupanja na snagu ovoga Zakona primjenjuju se odredbe o ispravku porezne osnovice iz članka 33. stavka 7. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, br. 73/13., 99/13., 148/13., 153/13., 143/14., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20., 39/22., 113/22. i 33/23.)*
 - ▶ **primjena novih odredbi isključivo na račune izdane od 1.1.2024. i nadalje!**
 - ▶ **na račune izdane do 31.12.2023. primjenjuju se „stare“ odredbe**
 - ⇒ nemogućnost ispravka porezne osnovice u odnosima između poreznih obveznika bez pisane obavijesti kupca o provedenom ispravku pretporeza ili o nemogućnosti odbitka pretporeza

Ispravak porezne osnovice u slučaju opoziva ili različitih vrsta popusta od 1.1.2024.

čl. 33. st. 7. Zakona i čl. 43.a Pravilnika

- Porezni obveznik umanjuje poreznu osnovicu **ako o provedenom ispravku obavijesti poreznog obveznika** kojemu je obavljena isporuka
 - ⇒ **Obavijest o provedenom ispravku porezne osnovice mora sadržavati sljedeće podatke:** datum, OIB te naziv/ime i prezime poreznog obveznika koji je obavio isporuku, OIB/porezni broj te naziv/ime i prezime poreznog obveznika koji je primio isporuku, broj računa, datum računa, iznos ispravljene porezne osnovice i iznos ispravljenog PDV-a (čl. 43.a st. 2. Pravilnika) ⇒ **FIP br. 8/24**
 - ♦ umanjenje porezne osnovice za **isporuke prema „malim poreznim obveznicima“** ⇒ obavijest o ispravku porezne osnovice + dokaz o povratu dijela ili ukupne prodajne cijene (dokaz o povratu nije potreban ako isporuka nije plaćena)
 - ♦ umanjenje porezne osnovice za **isporuke prema osobama koje nisu porezni obveznici** ⇒ dokaz o povratu dijela ili ukupne prodajne cijene (dokaz o povratu nije potreban ako isporuka nije plaćena)

Ispravak porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate cijelog ili dijela potraživanja od 1.1.2024.

čl. 33. st. 8. - 11. Zakona i čl. 43.b Pravilnika

1. Potraživanje mora biti u dospijeću više od godinu dana
2. Postupiti pažnjom dobrog gospodarstvenika
 - ▶ **za dospjela potraživanja vodi se ovršni postupak ili su utužena na sudu ili je postignuta nagodba s dužnikom koji nije povezana osoba, ili na drugi način dokazati da zahtijevana naplata potraživanja**
- Ako su prethodna dva uvjeta ispunjena, ispravak porezne osnovice može se obaviti u roku od šest (6) mjeseci od datuma na koji je potraživanje u dospijeću više od godinu dana
- **O obavljenom ispravku obavijestiti:**
 - ▶ poreznog obveznika kojemu je obavljena isporuka (**Obavijest o ispravku**)
 - ▶ Poreznu upravu u roku za podnošenje prijave PDV-a za razdoblje oporezivanja u kojem je ispravak obavljen na **Obrascu PDV-ispravak** ⇒ **FIP br. 2/25**
- Umanjenje porezne osnovice za **isporuke prema osobama koje nisu porezni obveznici** ⇒ dokazi o postupanju pažnjom dobrog gospodarstvenika

Obveza ispravka pretporeza kod kupca

čl. 63. st. 3. i 4. Zakona i čl. 139. st. 1. Pravilnika

- Porezni obveznik mora u odgovarajućem iznosu ispraviti odbitak pretporeza korištenog za primljenu isporuku dobra ili usluge ako je isporučitelj za tu isporuku naknadno ispravio poreznu osnovicu i PDV u skladu s odredbama čl. 33. st. 7. i 8. ovoga Zakona
- **Porezni obveznik ispravak odbitka pretporeza MORA OBAVITI u razdoblju oporezivanja u kojem je od isporučitelja primio obavijest o ispravku porezne osnovice**
- Ako porezni obveznik ne ispravi odbitak pretporeza, nadležna ispostava Porezne uprave zadužuje ga za odgovarajući iznos korištenog odbitka pretporeza koji je bio dužan ispraviti, o čemu donosi rješenje, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja

Mora li se obavijest o ispravku porezne osnovice od 1.1.2026. slati kao eRačun?

- Svaka isprava ili obavijest koja mijenja prvobitni račun i koja se izričito i nedvojbeno odnosi na njega smatra se računom (*čl. 78. st. 7. Zakona o PDV-u*)
- Obavijest o ispravku porezne osnovice (ili odobrenje s propisanim elementima) mijenja prvobitni račun i nedvojbeno se odnosi na njega ⇒ **smatra se računom i od 1.1.2026. trebala bi se slati kao eRačun**

ODABERI.TEB.HR



Storniranje (ponišćavanje) računa

Ispravak (storno) računa od 1.1.2024.

- Ako porezni obveznik u računu za isporučena dobra ili obavljene usluge **iskaže PDV viši od onoga koji duguje prema Zakonu**, tada duguje viši iznos, osim kad ispravi račun izdan primatelju na način propisan za ispravak porezne osnovice u skladu s člankom 33. stavkom 7. ovoga Zakona (čl. 79. st. 10. Zakona)
- Ako netko na računu za isporučena dobra ili obavljene usluge **iskaže PDV, iako za to nije ovlašten ili izda račun iako dobra nisu isporučena ili usluge nisu obavljene**, duguje iskazani iznos PDV-a, osim kad ispravi račun izdan primatelju na način propisan za ispravak porezne osnovice u skladu s člankom 33. stavkom 7. ovoga Zakona (čl. 79. st. 11. Zakona)
- **Ako je porezni obveznik izdao račun, a nije isporučio dobra ili obavio uslugu, ne nastaje obveza obračuna PDV-a ako izdani račun stornira.** Ako račun nije storniran porezni obveznik koji ga je izdao obavezan je obračunati PDV platiti (čl. 36. st. 9. Pravilnika)

Mora li se „storno” računa od 1.1.2026. slati kao eRačun?

- Svaka isprava ili obavijest koja mijenja prvobitni račun i koja se izričito i nedvojbeno odnosi na njega smatra se računom (*čl. 78. st. 7. Zakona o PDV-u*)
- „Storno” računa mijenja prvobitni račun i nedvojbeno se odnosi na njega ⇒ **smatra se računom i od 1.1.2026. trebao bi se slati kao eRačun**

ODABERI.TEB.HR



Ograničenja kod plaćanja u gotovom novcu

Ograničenja kod plaćanja u gotovom novcu

- **Ograničenja prema Zakonu o fiskalizaciji (isto propisano i u Prijedlogu zakona)**
 - plaćanja **između dva obveznika fiskalizacije u gotovu novcu** moguća su do iznosa od 700,00 eura
 - kartice se ne smatraju gotovim novcem (nema ograničenja)
- **Ograničenja prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak**
 - **obveza isplate na račun fizičkim osobama** ⇒ primici koji se smatraju dohotkom (dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine, dohodak od kapitala i dr.), primici koji se ne smatraju dohotkom i primici na koje se ne plaća dohodak
 - Pravilnik o porezu na dohodak (čl. 92.) propisuje izuzetke za mogućnost isplata/plaćanja u gotovom novcu
- **Ograničenje prema Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma**
 - **pravna ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost u RH** ne smije primiti naplatu ili obaviti plaćanje u gotovini (novčanice i kovani novac) u vrijednosti od 10.000,00 eura ili većoj

ODABERI.TEB.HR



Arhiviranje (čuvanje) računa

Arhiviranje (čuvanje) računa prema važećim propisima

- Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorni pisani dokument, na nositelju elektroničkog zapisa ili pretvorene na nositelju mikrografske obrade (čl. 10. st. 1. ZOR-a)
- Računi se mogu čuvati u papirnatom ili elektroničkom obliku (čl. 82. st. 1. i st. 2. Zakona o PDV-u)
- **Neovisno o tome je li račun izdan na papiru ili u elektroničkom obliku, njegova vjerodostojnost podrijetla, cjelovitost sadržaja i čitljivost mora biti osigurana od trenutka izdavanja do kraja razdoblja za pohranu računa**
 - ♦ može se osigurati bilo kojom metodom poslovne kontrole kojom se računi mogu povezati s obavljenim ili primljenim isporukama dobara ili usluga

Arhiviranje (čuvanje) računa prema važećim propisima

- Od 4.5.2019. na snazi je Pravilnik o provedbi Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 45/19 - 16/25; u nastavku)
- Od 10.8.2019. na snazi je Pravilnik o pretvaranju knjigovodstvenih isprava koje se čuvaju u izvornom pisanom obliku u elektronički zapis (Nar. nov., br. 76/19), donesen na temelju Zakona o računovodstvu
- Oba pravilnika, između ostalog, propisuju postupke pretvaranja knjigovodstvene isprave iz papirnato u elektronički oblik i iz elektroničkog u papirnatu oblik

Rokovi čuvanja računa prema važećim propisima

▪ **Zakon o računovodstvu (čl. 10.)**

- ♦ Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u poslovne knjige čuvaju se najmanje jedanaest (11) godina

⇒ rok počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige u koje su isprave unesene

▪ **Opći porezni zakon (čl. 66. st. 18.)**

- ♦ Evidencije i isprave o dnevnom gotovinskom prometu, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave te druge evidencije čuvaju se deset (10) godina od početka tijeka zastare, ako posebnim propisom nisu propisani dulji rokovi

⇒ zastara prava na utvrđivanje porezne obveze i kamata počinje teći istekom godine u kojoj je nastala porezna obveza. Nastanak porezne obveze propisan je posebnim poreznim zakonima (čl. 108. st. 2.)

Izračun roka čuvanja računa

- **Čuvanje računa iz 2024. prema odredbama ZOR-a**
 - ♦ čuvaju se najmanje 11 godina od zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose knjige u koje su isprave unesene
 - ⇒ računi iz 2024. uneseni u poslovne knjige za 2024. čuvaju se 11 godina od 31.12.2024.
 - ⇒ čuvaju se do 31.12.2035.
- **Čuvanje računa iz 2024. prema odredbama OPZ-a**
 - ♦ čuvaju se 10 godina od početka tijeka zastare, a zastara počinje teći istekom godine u kojoj je trebalo temeljem isprava i poslovnih knjiga u koje su unesene utvrditi porezne obveze
 - ⇒ porezna obveza za 2024. (temeljem računa iz 2024.) utvrđuje se u 2025. (porez na dobit)
 - ⇒ računi iz 2024. čuvaju se 10 godina od 1.1.2026.
 - ⇒ čuvaju se do 1.1.2036.

Arhiviranje (čuvanje) računa

prema Prijedlogu zakona o fiskalizaciji

- **Porezni obveznik čuva izdane i zaprimljene eRačune u izvornom obliku u roku od šest godina od isteka godine u kojoj su eRačuni izdani, pod uvjetom da je za iste proveo postupak fiskalizacije eRačuna (čl. 35. st. 1.)**
 - ♦ Prijedlogom zakona o Fiskalizaciji nije propisana obveza e-Archive, nego samo rokovi čuvanja eRačuna
- Nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, podaci iz Sustava za fiskalizaciju čuvaju se u Poreznoj upravi u skladu s rokom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje računovodstvo (čl. 35. st. 2.)
- Porezna uprava može učiniti dostupnim podatke iz stavka 2. ovoga članka na zahtjev nadležnog tijela kada za to postoji pravna osnova propisana posebnim propisom i na zahtjev poreznog obveznika, sukladno obvezi čuvanja porezne tajne propisane zakonom kojim se uređuje opći porezni postupak

(e)Računi u pravnom prometu

Vedran Jelinović, dipl. iur.
TEB POSLOVNO SAVJETOVANJE d.o.o.

Teme

- elementi računa i drugih vjerodostojnih isprava potrebnih za pokretanje e-Ovrhe
- zaštita osobnih podataka u razmjeni eRačuna
- obveze dionika razmjene eRačuna u provedbi inspekcijskog nadzora
- rokovi plaćanja u poslovnim transakcijama
- rokovi za prigovor na račun i/ili na izvršenje ugovora i odbijanje eRačuna te prava i obveze primatelja eRačuna u slučaju nedostataka u izvršenju ugovora
- uračunavanje i postupanje s djelomičnim/netočnim/preplaćenim uplatama te zatvaranje zateznih kamata – prava i mogućnosti vjerovnika
- utjecaj novog Zakona o fiskalizaciji na ispostavljanje računa u javnoj nabavi i dr.

ODABERI.TEB.HR



**Elementi računa i drugih vjerodostojnih
isprava potrebnih za pokretanje e-Ovrhe**

e-Ovrha

Od 15.9.2021. prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave sastavlja se putem informacijskog sustava e-ovrhe na propisanom obrascu elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku i dostavlja se javnim bilježnicima automatski po abecednom redu njihovih prezimena prema nadležnosti suda.

<https://e-ovrhe.pravosudje.hr/#/home>

Iznimno, prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave koji podnosi **fizička osoba** može se fizički dostaviti na propisanom obrascu poslovnoj jedinici Fine koja će ga elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku proslijediti općinskom sudu na čijem području ovršenik ima prebivalište ili sjedište putem informacijskog sustava.

Vjerodostojna isprava za pokretanje ovrhe (čl. 31. OZ-a)

Čl. 34. st. 1. Prijedloga Zakona: eRačun izdan prema odredbama ovoga Zakona smatra se vjerodostojnom ispravom.

(1) Vjerodostojna isprava je, prema ovom Zakonu, **račun**, mjenica i ček s protestom i povratnim računima kad je to potrebno za zasnivanje tražbine, javna isprava, **izvadak iz poslovnih knjiga**, po zakonu ovjеровljena privatna isprava te isprava koja se po posebnim propisima smatra javnom ispravom. **Računom se smatra i obračun kamata.**

(2) Vjerodostojna isprava je **podobna za ovrhu ako** su u njoj naznačeni **vjerovnik i dužnik te predmet, vrsta, opseg i vrijeme ispunjenja novčane obveze.**

(4) Kad se iz vjerodostojne isprave ne vidi je li i kad je tražbina dospjela, ovrha će se odrediti ako ovrhovoditelj u prijedlogu za ovrhu navede datum dospelosti tražbine te ako je označio dan njezine dospelosti.

(3) Osim podataka iz st. 2. ovoga članka, **račun fizičkoj osobi koja ne obavlja registriranu djelatnost** mora sadržavati upozorenje dužniku da, u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

- ♦ „izostanak upozorenja iz čl. 31. st. 3. OZ na računu, po ocjeni ovoga suda, račun ne čini nepodobnom vjerodostojnom ispravom za određivanje ovrhe.“ (ŽS Vž, Gž Ovr-497/2024-2 od 11.12.2024.)
- ♦ „Nadalje, navodi tužene kako vjerodostojna isprava nije valjana niti podobna za određivanje ovrhe jer ne sadrži izričito upozorenje iz čl. 31. st. 3. OZ-a su, također, neutemeljeni, budući da tužena evidentno miješa pojam vjerodostojne isprave i računa. Prema čl. 31. st. 2. OZ-a vjerodostojna isprava je podobna za ovrhu ako su u njoj naznačeni vjerovnik i dužnik te predmet, vrsta, opseg i vrijeme ispunjenja novčane obveze. Međutim, čl. 31. st. 3. OZ-a navodi kako osim podataka iz st. 2. ovoga članka, račun fizičkoj osobi koja ne obavlja registriranu djelatnost mora sadržavati upozorenje dužniku da, u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.“ (OS Pazin, SS Poreč, Povrv-133/2024-5 od 8.1.2025.)

Koraci u sustavu e-Ovrha

Prijedlog za ovrhu popunjava se u sljedećim koracima:

1. Ovrhovoditelji
2. Ovršenici
3. **Vjerodostojne isprave i tražbine ⇒ prilaganje vjerodostojne isprave u pdf-u (**eRačun ili izvadak iz poslovnih knjiga sa svim podacima iz čl. 31. st. 2. OZ-a*)**
4. Troškovi postupka
5. Predmeti i sredstva ovrhe – „općenito na imovini”
6. Dodatni podaci prijedloga
7. Predaja prijedloga

Naslovno sučelje

e-Ovrhe

 [Novi prijedlog](#)

 [Pregled prijedloga](#)

 [Novi zahtjev](#)

 [Pregled zahtjeva](#)

Dobrodošli na stranice aplikativnog sustava za podnošenje prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave (e-Ovrhe).

U skladu s Ovršnim zakonom i Pravilnikom o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku s danom 15. rujna 2021. uspostavljen je aplikativni sustav za podnošenje prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave općinskim sudovima.

Na ovim stranicama omogućeno je podnošenje prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave putem aplikativnog sustava na propisanom, standardiziranom elektroničkom obrascu u strojno čitljivom obliku, zatim praćenje statusa predmeta, pribavljanje potvrda o pravomoćnosti i ovršnosti rješenja o ovrsi te slanje rješenja o ovrsi na provedbu Financijskoj agenciji.

Podnošenjem prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave na naprijed opisani način, predmet se od strane općinskih sudova automatski povjerava u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomjerno, po abecednom redu njihovih prezimena, prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika.

U iznimnim slučajevima, prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave fizičke osobe mogu dostaviti na propisanom obrascu poslovnoj jedinici Financijske agencije u materijalnom (papirnatom) obliku, koja će potom podatke iz obrasca unijeti u elektronički sustav e-Ovrhe te prosljediti prijedlog općinskom sudu na čijem području ovršenik ima prebivalište ili sjedište.

Radi pojednostavljenja poslovnih procesa *velikih ovrhovoditelja*, odnosno pravnih osoba koje redovito podnose veliki broj prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave, omogućen je prijenos podataka iz njihovih informacijskih sustava u aplikativni sustav e-Ovrhe putem tzv. API-a za *velike ovrhovoditelje*. Detaljne upute za korištenje API-a možete preuzeti [ovdje](#).

Hrvatska javnobilježnička komora omogućila je korisnicima aplikativnog sustava e-Ovrhe dodatnu uslugu automatske naplate troškova javnih bilježnika. U sklopu te dodatne usluge moguće je na brz i jednostavan način otvoriti e-račun te uplatiti novčana sredstva, a svaka će transakcija biti izvršena odmah. Usluga je sigurna, jednostavna za korištenje te dostupna svima koji imaju račun otvoren na svoje ime u jednoj od poslovnih banaka u Republici Hrvatskoj. Pregled detalja o uvjetima korištenja te registraciju i pristup usluzi možete obaviti [ovdje](#).

Novi prijedlog – podaci o ovrhovoditelju

Naslovna **Novi prijedlog** Pregled prijedloga Novi zahtjev Pregled zahtjeva

Izjava o pristupačnosti

Ovrhovoditelji

Ovršeniči

Vjerodostojne isprave i tražbine

Troškovi postupka

Predmeti i sredstva ovrhe

Dodatni podaci prijedloga

Predaja prijedloga

Ovrhovoditelj

OSOBA

Osoba je

Fizička osoba Pravna osoba Ostalo ?

OIB

Unesite OIB

 Preuzmi podatke za OIB

Naziv

Unesite naziv

ADRESA

Država

Hrvatska

Naselje

Odaberite naselje

Poštanski broj

Unesite poštanski broj

Ulica i broj

Unesite ulicu i kućni broj

Odustani

 Spremi

Novi prijedlog – podaci o ovršeniku(cima)

■ Korak 2

Ovrhovoditelji Ovršenici Vjerodostojne isprave i tražbine Troškovi postupka Predmeti i sredstva ovrhe Dodatni podaci prijedloga Predaja prijedloga

Ovršenici

#	Naziv (ime i prezime)	OIB	Adresa	Uredi	Brisanje
---	-----------------------	-----	--------	-------	----------

Trenutno nije dodan niti jedan ovršenik

[+ Dodaj ovršenika](#)

Ovršenik

OSOBA

Osoba je

fizička osoba Pravna osoba Ostalo [?](#)

OIB

Ime

Prezime

Naziv obrta / OPG-a / slobodnog zanimanja

ADRESA

Država

Naselje

Poštanski broj

Ulica i broj

OIB ovršenika i ovrhovoditelja (čl. 39. OZ-a)

Prijedlog za ovrhu sadrži:

...

– ime i prezime, odnosno naziv stranaka, njihovu adresu i OIB stranaka,

Iznimno, ako **prijedlog za ovrhu ne sadrži OIB ovršenika**, sud ili javni bilježnik će **donijeti rješenje o ovrsi bez OIB-a** ovršenika ako je ovršenik strana fizička ili pravna osoba kojoj OIB nije određen u ovršnoj ispravi, ako su ovršenici suvlasnici zgrade, a ovrha se određuje isključivo na sredstvima zajedničke pričuve ili ako je ovršenik stečajna masa iza stečajnog dužnika koja nije upisana u sudski registar, a ako **prijedlog za ovrhu ne sadrži OIB ovrhovoditelja**, sud ili javni bilježnik će **donijeti rješenje o ovrsi bez OIB-a** ovrhovoditelja ako su ovrhovoditelji suvlasnici zgrade, a radi se o tražbini koja se naplaćuje u korist sredstava zajedničke pričuve ili ako je ovrhovoditelj stečajna masa iza stečajnog dužnika koja nije upisana u sudski registar.

Zakon o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/24) predviđa dodjelu OIB-a zajednici suvlasnika. Zajednica suvlasnika stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar zajednica suvlasnika.

Pristup sustavu e-Ovrha

- Za prijavu i korištenje aplikativnog sustava e-Ovrhe potrebno je:
 - imati pristup računalu sa stabilnom internetskom vezom
 - prijaviti se vjerodajnicom Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava
 - imati odgovarajući potpisni certifikat
 - biti sudionik e-Komunikacije
- **Čl. 8. st. 9. Ovršnog zakona:** Iznimno od odredbi ovoga članka, kada sud ili javni bilježnik obavlja dostavu državnim tijelima, državnom odvjetništvu, odvjetnicima, javnim bilježnicima, sudskim vještacima, sudskim procjeniteljima, sudskim tumačima, stečajnim upraviteljima, povjerenicima, **pravnim osobama i drugim sudionicima elektroničke komunikacije**, ona se obavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava ili na drugi odgovarajući način, **primjenom pravila o dostavi u parničnom postupku**.

Dostava ovršeniku pravnoj osobi te fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost u sporovima koji se tiču te djelatnosti

- Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pismena se dostavljaju državnim tijelima, državnom odvjetništvu, odvjetnicima, javnim bilježnicima, sudskim vještacima, sudskim procjeniteljima, sudskim tumačima, stečajnim upraviteljima, povjerenicima, punomoćnicima iz čl. 434.a ovoga Zakona, povjerenicima u postupku stečaja potrošača, **likvidatorima**, posebnim skrbnicima zaposlenim u Centru za posebno skrbništvo, **pravnim osobama te fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost u sporovima koji se tiču te djelatnosti u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava** ili na drugi odgovarajući način.
- **Osobama iz st 5. ovoga članka koje nisu zatražile ili im još nije dodijeljeno pravo pristupa informacijskom sustavu elektroničke komunikacije sa sudovima sud će dostavu prvog pismena obaviti poštom uz obavijest** da će se **sva daljnja pismena** u postupku do dodjele prava pristupa informacijskom sustavu elektroničke komunikacije obaviti stavljanjem pismena **na e-oglasnu ploču sudova**. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom osmoga dana od dana stavljanja pismena na e-oglasnu ploču sudova.
- Dostava prvog pismena poštom iz st. 6. ovoga članka obavlja se **na adresu navedenu u tužbi**. Ako dostava na adresu navedenu u tužbi ne uspije, dostava će se obaviti **na adresu sjedišta te osobe upisane u upisniku**, ako je ta adresa različita od adrese navedene u tužbi. Ako dostava na adresu navedenu u tužbi odnosno na adresu sjedišta ne uspije, obavit će se stavljanjem pismena **na e-oglasnu ploču sudova**. Smatrat će se da je dostava obavljena **istekom osmoga dana** od dana stavljanja pismena na e-oglasnu ploču sudova.

Čl. 133. ZPP-a

- Zakon o dostavi sudskih pismena (NN 36/24) – na snazi od 1.1.2025.
 - ◆ Do usklađenja *Zakona o parničnom postupku, Zakona o kaznenom postupku, Zakona o upravnim sporovima i Prekršajnog zakona* s odredbama ovoga Zakona, postupci dostave sudskih pismena provode se sukladno odredbama navedenih zakona.
 - ◆ Obvezniku elektroničke dostave iz st. 1. ovoga članka kojemu još nije dodijeljeno pravo pristupa informacijskom sustavu elektroničke komunikacije sa sudovima prvo pismeno u postupku sud dostavlja odgovarajućom primjenom pravila ovoga Zakona o uručenju uz **obavijest** da će nadalje pismena u tom postupku dostavljati **preko sudske e-oglasne ploče** sve dok primatelj **ne pristupi sudskom informacijskom sustavu elektroničke komunikacije**. (čl. 6. st. 2. Zakona).

Ovršni postupak na temelju vjerodostojne isprave

Prijedlog za ovrhu
(najčešće općenito na imovini
ovršenika)

JB kao povjerenik suda šalje **ovršeniku Obavijest** i daje mu **rok od 15 dana od otpreme** za plaćanje duga ili za dogovor s ovrhovoditeljem.

Ako **ovrhovoditelj u roku 15 dana od otpreme** ne povuče prijedlog za ovrhu, **JB donosi rješenje o ovrsi** najkasnije u roku od **30 dana od isteka** tog roka.

Po primitku rješenja o ovrsi, **ovršenik** ima rok od **8 dana** za **prigovor ili za plaćanje**.

15 dana od isteka roka za prigovor, JB stavlja **potvrdu ovršnosti** na roo i dostavlja ga ovrhovoditelju koji potom bira provedbu ovrhe na plaći ili po računima.

ODABERI.TEB.HR



Zaštita podataka u razmjeni eRačuna

Zaštita podataka u razmjeni eRačuna

- Iako porezni obveznici mogu izabrati bilo koju primjerenu metodu i tehnologiju za izdavanje eRačuna i fiskalizaciju eRačuna za očekivati je da će veliki dio poreznih obveznika koristiti usluge informacijskih posrednika kao pristupne točke.
- Stoga se u čl. 58. – 63. Prijedloga Zakona posebna pažnja posvećuje informacijskim posrednicima kao značajnim dionicima u provedi postupak propisanih ovim Zakonom, a sve kako bi se maksimalno osigurala sigurnost i zaštita podataka koji se razmjenjuju kroz eRačuna i fiskalizaciju eRačuna.

- **Informacijski posrednik** odgovara za ispravnost programskog rješenja kojeg nudi za potrebe primjene ovoga Zakona.
- Za ispravno izdavanje i zaprimanje eRačuna i fiskalizaciju eRačuna kao i elzvještavanje odgovara **porezni obveznik**.
- **Porezna uprava** se smatra informacijskim posrednikom koji izrađuje i osigurava funkcioniranje aplikacije iz čl. 54. Zakona te u tom dijelu postupaju u skladu s odredbama ovoga Zakona.
- O međusobnim pravima i obvezama obveznici postupanja po ovom Zakonu i informacijski posrednici sklapaju **ugovore**.
- Sklapanje ugovora iz st. 4. ovoga članka nije obavezno u smislu čl. 54. ovoga Zakona, a **Porezna uprava će objaviti opće uvjete** pod kojima će se koristiti aplikacija **MIKROeRAČUN**.
 - ♦ Javni naručitelji ne mogu koristiti aplikaciju MIKROeRAČUN!

- Čl. 59. Uvjeti za obavljanje poslova informacijskog posrednika
- Čl. 60. Testiranje sukladnosti
- Čl. 61. Dokumentacija potrebna za obavljanje poslova informacijskog posrednika
- Čl. 62. Praćenje ispunjenja uvjeta
- Čl. 63. Obveze pristupne točke koja nije informacijski posrednik

- „Čl. 33. Prijedloga Zakona upućuje na supsidijarnu primjenu Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi **naročito iz dijela II „Elektronički račun“ i dijela III „Postupanje s eRačunima“** jer je navedeni Zakon sveobuhvatno regulirao eRačun između poduzetnika i države u postupcima javne nabave. Daljnji razvoj eRačuna između poduzetnika počiva na istim osnovama te se dalje razrađuje odredbama ovoga Zakona.”

➔ **Iz obrazloženja Prijedloga Zakona**

- Čl. 9 Zakona o eRačunu u javnoj nabavi:
 1. Osobni podaci prikupljeni u svrhu elektroničkog izdavanja računa mogu se koristiti **isključivo u tu svrhu** odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
 2. Međusobni odnosi između naručitelja i informacijskih posrednika i/ili izdavatelja elektroničkih računa i informacijskih posrednika kao voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka u vezi s osobnim podacima koji se obrađuju u postupku izdavanja, zaprimanja, slanja, arhiviranja i obrade elektroničkih računa, uređuju se sukladno propisima iz područja zaštite osobnih podataka.



Obveze dionika razmjene eRačuna u provedbi inspekcijskog nadzora

Dio IV. Zakona o eRačunu u javnoj nabavi

Nadležna tijela:

- ♦ **Ministarstvo financija** ➡ u području porezne ispravnosti elektroničkih računa prema posebnim propisima
- ♦ **Ministarstvo gospodarstva** ➡ u području usklađenosti eRačuna s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama
- Izdavatelji i primatelji eRačuna te informacijski posrednici dužni su radi provedbe inspekcijskog nadzora omogućiti inspektorima i drugim ovlaštenim državnim službenicima **uvid u podatke o poslovanju, u poslovnu dokumentaciju i pridruženu računalnu opremu i uređaje** koji su u svezi s obvezama iz ovog Zakona i provedbenim propisima na temelju ovoga Zakona.
- **Novčane kazne za prekršaje propisane su samo za naručitelje** (*ako ne zaprimaju ili ne obrađuju eRačune i prateće isprave, ako izvrše plaćanje eRačuna koji nije sukladan odredbama Zakona ili ako kao izdavatelji eRačune ne izdaju eRačune.*)
 - ♦ 1.327,23 do 13.272,28 eura i 663,61 do 2.654,46 eura za odgovornu osobu.

Odredbe o prekršajima prema Prijedlogu Zakona (čl. 70. – 73.)

- Najteži (čl. 71.), teži (čl. 72.) i lakši (čl. 73.) prekršaji.
- **Najteži prekršaj** ako ne izda eRačun i/ili ne zaprima eRačun te ako ne provodi fiskalizaciju izdanog i zaprimljenog eRačuna (čl. 38. st. 1., čl. 41. i čl. 47.)
 - ⇒ novčana kazna od 3.980,00 do 66.360,00 eura za pravnu osobu + 660,00 do 6.630,00 eura za odgovornu osobu u pravnoj osobi, te 3.980,00 do 39.810,00 eura za fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost
- **Teži prekršaj** ako ne fiskalizira eRačun na propisani način i u propisanim rokovima (čl. 48. st. 1., 3. i 4.)
 - ⇒ novčana kazna od 2.650,00 do 66.360,00 eura za pravnu osobu + 390,00 do 6.630,00 eura za odgovornu osobu u pravnoj osobi, a 1.320,00 do 39.810,00 eura za fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost
- Prijedlogom Zakona uređuje se fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji, izdavanje i fiskalizacija elektroničkog računa (eRačun) u poslovanju poreznih obveznika te **fiskalizacija eRačuna izdanih u skladu s propisom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.**
 - ◆ Primjena novčanih kazni i na (ne)izdavatelje eRačuna u javnoj nabavi?

Odredbe o nadzoru prema Prijedlogu Zakona (čl. 65. – 69.)

Nadležna tijela:

- ▶ **Porezna uprava i Carinska uprava** ➔ nad provedbom fiskalizacije računa **iz drugog dijela ovoga Zakona**
 - ▶ **Porezna uprava** ➔ nad izdavanjem i fiskalizacijom eRačuna **iz trećeg dijela ovoga Zakona**, osim u slučajevima iz st. 3. ovoga članka
 - ▶ **Ured Vijeća za nacionalnu sigurnost (i druga tijela iz Zakona o kibernetičkoj sigurnosti)** ➔ provjera usklađenosti **informacijskog posrednika** s odredbama propisa o kibernetičkoj sigurnosti.
-
- Porezna uprava pruža **obveznicima primjene** ovoga Zakona pristup u FiskAplikaciju, koja omogućava:
 1. pregled podataka iz fiskalizacije računa i fiskalizacije eRačuna
 2. uvid u status eRačuna (zaprimljen/naplaćen/odbijen)
 3. uvid u podatke o greškama i
 4. uvid u ostale podatke iz Sustava za fiskalizaciju.

ODABERI.TEB.HR



Rokovi plaćanja u poslovnim transakcijama

U kojem roku platiti račun iz poslovne transakcije?

- čl. 3. toč. 16. ZFPiPN-a »**poslovne transakcije**« jesu transakcije između poduzetnika ili između poduzetnika i osoba javnog prava koje rezultiraju dobavom robe ili pružanjem usluga za novčanu naknadu.
- Ugovoreni rok plaćanja **među poduzetnicima**:
 - ♦ do 60 dana,
 - ♦ iznimno, u pisanom obliku i do 360 dana u robno trgovačkim ugovorima
- Ugovoreni rok plaćanja **za javne naručitelje**:
 - ♦ do 30 dana, iznimno u pisanom obliku i do 60 ako je posebno opravdano značajkama ugovora.
- Ako **rok plaćanja računa nije ugovoren**, 30 dana.
- Ništetna je odredba ugovora, činidba ili praksa, kojom se određuje datum primitka računa ili drugog odgovarajućeg zahtjeva za isplatu.

Kada počinje teći rok za plaćanje iz poslovne transakcije?

Rok za ispunjenje novčane obveze počinje teći od:

1. dana kad je **dužnik primio račun** ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu, **ili**
2. dana kad je vjerovnik ispunio svoju obvezu:
 - a) ako nije moguće sa sigurnošću utvrditi dan primitka računa ili drugog odgovarajućeg zahtjeva za isplatu ili
 - b) ako je dužnik primio račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu prije negoli je vjerovnik ispunio svoju obvezu, **ili**
3. dana isteka roka za pregled predmeta obveze, ako je ugovorom ili zakonom predviđen određeni rok za takav pregled, a dužnik je primio račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu prije isteka toga roka.

Rok za pregled predmeta obveze ne može biti duži od 30 dana od dana primitka predmeta obveze, osim iznimno, ako je to opravdano posebnim okolnostima.

Posebni zakoni

- Ako se ugovorom predviđa redovita isporuka proizvoda, **uvjeti i rokovi plaćanja isporučenog pokvarljivog poljoprivrednog i prehrambenog proizvoda** iz st. 1. toč. 3. ovoga članka ne smiju biti dulji od 30 dana računajući od isteka ugovorenog razdoblja isporuke tijekom kojeg su isporuke izvršene ili ne smiju biti dulji od 30 dana računajući od dana isporuke odnosno dana primke ili dana otkupnog bloka na kojem je utvrđen iznos koji treba platiti za otkupljene poljoprivredne i prehrambene proizvode, ovisno o tome koji od navedenih dana nastupa kasnije.
- „**a koji se ne smatraju pokvarljivima u smislu ovoga Zakona**, ne smiju biti dulji od 60 dana računajući od ...”

čl. 5. Zakona o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi u lancu opskrbe hranom (117/17 – 27/24)

Rokovi plaćanja prema ZOO-u

Pravilo je primjenjivo na odnose koji nisu poslovne transakcije u smislu ZFPiPN-a.

1. Dužnik je dužan ispuniti obvezu u roku koji je predviđen **ugovorom**.
2. Ako rok ispunjenja nije predviđen ugovorom, dužnik je dužan ispuniti obvezu u roku koji je predviđen **zakonom**.
3. Ako rok nije određen ni ugovorom niti zakonom, a **cilj posla, narav obveze i ostale okolnosti** ne zahtijevaju **stanovit rok za ispunjenje**, vjerovnik može zahtijevati **odmah** ispunjenje obveze, a dužnik sa svoje strane može zahtijevati od vjerovnika da odmah primi ispunjenje.

(čl. 173. ZOO-a)

Mora li se navesti podatak o roku plaćanja u (e)Računima?

- Nijedan propis o sadržaju računa ne propisuje obvezu navođenja datuma plaćanja (dospijeća) kao obvezni element računa (čak ni za ovrhu jer ovrhovoditelj može tek u prijedlogu za ovrhu navesti datum dospelosti tražbine).
- S obzirom da će obveznik fiskalizacije eRačuna iz čl. 47. Prijedloga Zakona biti dužan dostaviti u Sustav za fiskalizaciju između ostalim i podatak o datumu dospijeća plaćanja (čl. 48. Prijedloga), to se svrsishodnim ukazuje na nužnost navođenja tog podatka i u eRačunima (a što u pravilu i je praksa većine poduzetnika pri izdavanju računa).

Koje su posljedice kašnjenja u plaćanju?

Prvog dana poslije isteka roka dospijeća (roka plaćanja)

➤ Dužniku:

- a) počinju teći zakonske zatezne kamate, a
- b) u poslovnim transakcijama i ugovorima o javnoj nabavi nastaje obveza plaćanja posebne naknade zbog kašnjenja u iznosu od 40 eura

👉 njegova (prekluzivna) prava kao naručitelja posla u vezi s eventualnim nedostacima u izvršenju mogu i ne moraju korespondirati s datumom primitka ili datumom plaćanja računa!

➤ Vjerovnik:

- a) počinje teći rok zastare za pokretanje postupka naplate (ako zakonom nije propisano što drugo)

Računanje rokova

Rok određen u danima počinje teći prvog dana poslije događaja od kojega se rok računa, a završava se istekom posljednjeg dana roka.

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onoga dana koji se po imenu i broju podudara s danom nastanka događaja od kojega rok počinje teći, a ako takva dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan toga mjeseca.

Ako posljednji dan roka pada u dan kad je zakonom određeno da se ne radi, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Početak mjeseca označava prvi dan u mjesecu, sredina - petnaesti, a kraj - posljednji dan u mjesecu, ako što drugo ne proizlazi iz namjere strana ili iz naravi ugovornog odnosa.

Čl. 300. ZOO-a

ODABERI.TEB.HR



Prava i obveze primatelja računa

Rokovi za prigovor na račun i/ili izvršenje ugovora i odbijanje računa

Odbijanje eRačuna

(čl. 52. Prijedloga Zakona)

- (1) **Primatelj eRačuna** dužan je u Sustav za fiskalizaciju do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti podatke o eRačunima za koje je izvršio odbijanje u prethodnom mjesecu.
- (2) Prema stavku 1. ovoga članka primatelj eRačuna dostavlja podatke o:
 1. datumu izdavanja eRačuna
 2. broju eRačuna
 3. OIB-u izdavatelja i primatelja eRačuna
 4. **datumu odbijanja** i
 5. **razlogu odbijanja**.
- (3) Dostavom podatka o odbijanju eRačuna, **smatra se** da je primatelj eRačuna dostavio izjavu da neće koristiti pravo na pretporez po tom eRačunu.
- (4) **Izdavatelj eRačuna** može stornirati odbijeni eRačun i izdati novi eRačun, ako je primjenjivo.

Prava i obveze primatelja računa i rokovi za prigovor na račun ili na izvršenje ugovora

- 👉 Odredbom čl. 52. Prijedloga Zakona nije propisan rok u kojem se eRačun mora odbiti, već samo rok u kojem se podatak o eRačunu koji je odbijen mora dostaviti u Sustav za fiskalizaciju.
- Ako su u poslovnim transakcijama **uredni račun i primljena roba/rad/usluga**, slijedi...
 - ▶ plaćanje računa unutar ugovorenog ili zakonskog roka dospijeća
 - ▶ u suprotnom, duguju se zatezne kamate i posebna naknada za kašnjenje (40,00 eura).
- Ako postoji **nedostatak**, potrebno je razlučiti u čemu se sastoji nedostatak (u elementima računa ili u izvršenju ugovora)
 - ▶ Ako je elementima računa ⇨ porezni propisi
 - ▶ Ako je u izvršenju ugovora ⇨ ugovor ili ZOO (👉 razlikovanje vrste ugovora; npr. kupoprodaja, ugovor o nalogu, ugovor o djelu, itd.)
⇨ **U kojem roku prigovoriti/odbiti račun?**

Pregled predmeta obveze i obavijest o nedostacima

Prva i ključna obveza kupca/naručitelja je **pregledati stvar/djelo** da bi se mogao služiti svojim pravima koja ima po osnovi utvrđenog nedostatka.

Ako je **utvrđen nedostatak**, o tome se obavezno mora **obavijestiti drugu ugovornu stranu**. Inače se **gube prava po toj osnovi**.

Ugovor o kupoprodaji ⇒ Kupac je dužan primljenu stvar na uobičajeni način pregledati ili je dati na pregled, **čim je to prema redovitom tijeku stvari moguće**, i **o vidljivim nedostacima** obavijestiti prodavatelja u roku od 8 dana, a kod trgovačkog ugovora bez odgađanja, **inače gubi pravo** koje mu po toj osnovi pripada.

Kad je **pregled izvršen u nazočnosti obiju strana**, kupac je dužan svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti prodavatelju **odmah**, inače gubi pravo koje mu po toj osnovi pripada.

Ugovor o djelu ⇒ Naručitelj je dužan pregledati izvršeno djelo **čim je to po redovitom tijeku stvari moguće** i **o nađenim nedostacima** bez odgađanja obavijestiti izvođača.

Primjer iz sudske prakse

- Prema tome, iz navedenih odredbi ZOO-a proizlazi da je tuženik kao kupac kod trgovačkog ugovora morao odmah nakon što je uočio nedostatke kupljene stvari o tim nedostacima kupljene stvari bez odgađanja obavijestiti tužitelja kao prodavatelja jer je u protivnom izgubio pravo pozivati se na te nedostatke i sukladno tome na (eventualno) sniženje cijene u smislu odredbe čl. 410. ZOO-a. Međutim, tuženik tijekom cijelog prvostupanjskog postupka, pa tako niti u žalbi, nije istaknuo da je pravodobno izvijestio tužitelja o nedostacima isporučene stvari, a što je pravilno ocijenio i prvostupanjski sud.
- Osim toga, ovaj sud napominje da **čak i u slučaju da je tuženik pravovremeno reklamirao nedostatke čim je te nedostatke uočio**, tuženik je u obavijesti o nedostatku morao potanje opisati nedostatak i pozvati prodavatelja da pregleda stvar, a što je kod trgovačkog ugovora u smislu odredbe čl. 406. st. 1. ZOO-a bio dužan učiniti. Naime, iz navedene zakonske odredbe proizlazi da nije dovoljno da je kupac samo obavijestio prodavatelja da prodana stvar ima materijalne nedostatke, već je dužan prodavatelju detaljno opisati te nedostatke i pozvati ga da stvar pregleda. Međutim, u konkretnom predmetu, tuženik tijekom cijelog postupka nije ni iznio činjenicu da je tužitelju detaljno opisao nedostatke kupljenih guma i da je tužitelja pozvao da te gume pregleda.

VTS RH, Pž-60/2024-2 15.5.2024.

Što su nedostaci kod kupoprodaje?

(čl. 401. ZOO-a)

1. ako stvar ne odgovara opisu, vrsti, količini i kvaliteti odnosno nema funkcionalnost, kompatibilnost, interoperabilnost i druge značajke kako je utvrđeno ugovorom o kupoprodaji,
2. ako stvar nije prikladna za bilo koju posebnu namjenu za koju je potrebna kupcu i s kojom je kupac upoznao prodavatelja najkasnije u trenutku sklapanja ugovora te u odnosu na koju je prodavatelj dao pristanak,
3. ako stvar nije isporučena sa svom dodatnom opremom i uputama, uključujući upute za instalaciju, kako je utvrđeno ugovorom o kupoprodaji ili
4. ako stvar nije isporučena s ažuriranjima kako je utvrđeno ugovorom o kupoprodaji.

NN 126/21 – (2) Osim nedostataka iz stavka 1. ovoga članka nedostatak postoji i:

1. ako stvar nije prikladna za upotrebu u svrhe za koje bi se stvar iste vrste uobičajeno koristila, uzimajući u obzir sve propise EU i propise RH, tehničke standarde ili, ako takvih tehničkih standarda nema, primjenjive kodekse ponašanja u određenom području ako oni postoje,
2. ako stvar ne odgovara kvaliteti i opisu uzorka ili modela koji je prodavatelj stavio na raspolaganje kupcu prije sklapanja ugovora,
3. ako stvar nije isporučena s dodatnom opremom, uključujući ambalažu, upute za instalaciju ili druge upute, čiji primitak kupac može razumno očekivati,
4. ako stvar ne odgovara količini ili nema ona svojstva i druge značajke, uključujući one koje se odnose na trajnost, funkcionalnost, kompatibilnost i sigurnost, koji su uobičajeni za stvar iste vrste i koje kupac može razumno očekivati s obzirom na prirodu stvari te uzimajući u obzir sve javne izjave koje su dali prodavatelj ili druge osobe u prethodnim fazama lanca transakcija, uključujući proizvođača, ili koje su dane u njihovo ime, osobito u oglašavanju ili označivanju,
5. ako je stvar nepravilno instalirana odnosno montirana, a usluga instalacije odnosno montaže čini dio ugovora o kupoprodaji i obavio ju je prodavatelj ili osoba za koju on odgovara ili
6. ako je stvar za koju je bilo predviđeno da je instalira odnosno montira kupac nepravilno instalirana odnosno montirana od strane kupca, a nepravilna instalacija odnosno montaža posljedica je nedostatka u uputama koje je dostavio prodavatelj ili, u slučaju stvari s digitalnim elementima, koje je dostavio prodavatelj ili dobavljač digitalnog sadržaja ili digitalne usluge.

Prava kupca/naručitelja

Kupac koji je pravodobno i uredno obavijestio prodavatelja o nedostatku ovlašten je:

1. zahtijevati od prodavatelja **uklanjanje nedostatka**,
2. zahtijevati od prodavatelja **predaju druge stvari bez nedostatka**,
3. zahtijevati razmjerno **sniženje cijene**,
4. izjaviti da **raskida ugovor**.

+ naknada štete ako je nastala kod svakog od ovih prava

Redoslijed (čl. 410. st. 3. – 5. ZOO-a)

Naručitelj koji je uredno obavijestio izvođača da obavljeno djelo ima neki nedostatak može zahtijevati od njega

1. **otklanjanje nedostatka** u primjerenom roku ili
2. **sniženje cijene ili raskid ugovora** uz naknadu štete ako izvođač odbije izvršenje jer otklanjanje nedostatka zahtijeva pretjerane troškove.

(čl. 610. i 611. ZOO-a)

- **„Kada je utvrdio da pregledano djelo ima nedostatak i o tome uredno obavijestio izvođača, naručitelj stječe određene zahtjeve prema izvođaču koji ovise o vrsti nedostataka i drugim okolnostima (pravo zahtijevati uklanjanje nedostataka u pretpostavkama iz odredbe čl. 618. ZOO-a, raskid ugovora zbog većeg nedostatka u pretpostavkama iz odredbe čl. 619. ZOO-a, prava naručitelja u slučaju manjih nedostataka u pretpostavkama iz odredbe čl. 620. ZOO-a), između ostalog i pravo zahtijevati naknadu štete (zbog povrede prethodno postojeće obveze u smislu odredbi čl. 262. do 269. ZOO-a) u pretpostavkama iz odredbi čl. 618. st. 2. i 3., čl. 619. i čl. 620. st. 5. ZOO-a.”**

VSRH, Revt-197/16 od 22.3.2017.

Kad se gasi pravo kupca/naručitelja?

Prava kupca koji je **pravodobno obavijestio** prodavatelja o nedostatku gase se nakon isteka 2 godine, računajući od dana odašiljanja obavijesti prodavatelju, osim ako je prodavateljevom prijevarom kupac bio spriječen da ih ostvaruje.

Međutim, kupac koji je **pravodobno obavijestio** prodavatelja o postojanju nedostataka može nakon proteka ovoga roka, ako još nije isplatio cijenu, zahtijevati da se cijena snizi ili da mu se naknadi šteta, kao prigovor protiv prodavateljeva zahtjeva da mu se isplati cijena.

Naručitelj koji je izvođača **na vrijeme obavijestio** o nedostacima izvršenog djela gubi svoja prava nakon isteka 2 godine od učinjene obavijesti, osim ako je izvođačevom prijevarom bio spriječen da ih ostvaruje.

Ali i nakon isteka toga roka naručitelj ima pravo, ako je **o nedostacima pravodobno obavijestio izvođača**, prigovorom protiv izvođačeva zahtjeva za isplatu naknade istaknuti svoj zahtjev na sniženje naknade i naknadu štete.

Vidljivi nedostaci – rokovi i prava

Ugovor o kupoprodaji:

Pregled stvari

- Čim je to po redovnom tijeku moguće

Obavijest (+ zahtjev)

- U roku 8 dana, a kod trgovačkog ugovora bez odgađanja
- Odmah ako je pregled ispred obiju strana

Gubitak prava

- Nakon isteka 2 godine od učinjene obavijesti (uz iznimke)

Ugovor o djelu:

Pregled djela

- Čim je to po redovnom tijeku moguće

Obavijest (+ zahtjev)

- Bez odgađanja

Gubitak prava

- nakon isteka 2 godine od učinjene obavijesti (uz iznimke)

Skriveni nedostaci – rokovi i prava

▪ Nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom.

Kupac je dužan, pod prijetnjom gubitka prava, obavijestiti prodavatelja u roku od **2 mjeseca računajući od dana kad je nedostatak otkrio**, a kod trgovačkog ugovora – bez odgađanja.

Prodavatelj ne odgovara za nedostatke koji se pokažu pošto proteknu 2 godine od predaje stvari, a kod trgovačkog ugovora 6 mjeseci.

Kod prodaje rabljenih stvari može se ugovoriti rok od jedne godine, a kod trgovačkih ugovora i kraći rok.

Ugovorom se rokovi mogu i produljiti.

Naručitelj se može pozvati na njega, pod uvjetom da o njemu obavijesti izvođača što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana od njegova otkrivanja.

Istekom 2 godine od primitka obavljenog posla, naručitelj se više ne može pozvati na nedostatke.

Skriveni nedostaci – rokovi i prava

Ugovor o kupoprodaji:

Obavijest (+ zahtjev)

- 2 mjeseca od dana kad je nedostatak otkriven.
- kod trgovačkog ugovora – bez odgađanja.

Gubitak prava

- Nakon isteka 2 godine od učinjene obavijesti (uz iznimke)

Ugovor o djelu:

Obavijest (+ zahtjev)

- mjesec dana od njegova otkrivanja.

Gubitak prava

- nakon isteka 2 godine od učinjene obavijesti (uz iznimke)

Posebnosti kod ugovora s potrošačima

- U slučaju materijalnog nedostatka **na robi** na odnose potrošača i trgovca primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuju obveznopравни odnosi o odgovornosti za materijalne nedostatke stvari.
- Ako trgovac ili proizvođač daje **komercijalno jamstvo**, dužan je ispuniti obveze uređene propisom kojim se uređuju obveznopравни odnosi o komercijalnom jamstvu, kao i obveze preuzete takvim jamstvom.
- **Potrošač** ima pravo, ne navodeći razloge za to, jednostrano raskinuti **ugovor sklopljen izvan poslovnih prostorija ili sklopljen na daljinu** od dana njegova sklapanja, a **najkasnije u roku od 14 dana**.
- U slučaju sklapanja ugovora o kupoprodaji, **rok za raskid započinje teći od dana** kada je potrošaču ili trećoj osobi određenoj od strane potrošača, a koja nije prijevoznik, **roba** koja čini predmet ugovora **predana u posjed**.

- Materijalni nedostatak na robi i neusklađenost digitalnog sadržaja ili digitalne usluge s ugovorom, kada je to nužno, dokazuje se vještačenjem u za to ovlaštenim ustanovama ili uz pomoć ovlaštenog sudskog vještaka.
- Ako se materijalni nedostatak na robi pojavi u roku od godine dana od dana prijelaza rizika na potrošača, a trgovac smatra da nedostatak u tom trenutku nije postojao, troškove vještačenja predujmljuje trgovac, a konačno ih snosi trgovac ili potrošač, ovisno o rezultatu vještačenja.
- Ako se materijalni nedostatak na robi ili neusklađenost digitalnog sadržaja ili digitalne usluge s ugovorom pojavi u razdoblju od 1- do 2 godine od dana prijelaza rizika na potrošača, troškove vještačenja predujmljuje potrošač, a konačno ih snosi trgovac ili potrošač, ovisno o rezultatu vještačenja.

(čl. 47. Zakona o zaštiti potrošača)

Posebnosti kod ugovora o građenju

(čl. 631., 633. i 634. ZOO-a)

- Ako u sljedećim odredbama nije drukčije određeno, na odgovornost za nedostatke građevine primjenjuju se odgovarajuće odredbe ugovora o djelu (npr. vidljivi i skriveni nedostaci).
- Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih **bitnih zahtjeva za građevinu** ako se ti nedostaci pokažu **za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova**.
- **Naručitelj ili drugi stjecatelj** dužan je o nedostacima **obavijestiti** izvođača, projektanta ili osobu koja obavlja nadzor **u roku od 6 mjeseci** otkad je nedostatak utvrdio, inače gubi pravo da se na nj pozove.
- **Pravo** naručitelja ili drugog stjecatelja prema izvođaču, odnosno projektantu po osnovi njihove odgovornosti za nedostatke **prestaje za godinu dana** računajući od dana kad je naručitelj, odnosno stjecatelj **obavijestio** projektanta, odnosno izvođača **o nedostatku**.

- *Isto tako nema niti dokaza da su tuženici A. studio G&B. d.o.o., M. Š. i I. G. uredno obaviješteni o nedostacima navedenim dopisima tužitelja od 31. listopada 2014. (**dostava vraćena s naznakom "obaviješten nije podigao pošiljku"**) a sve u smislu čl. 634. Z.-a i to u propisanom roku od šest mjeseci otkad su tužitelji utvrdili nedostatke a navode da je to bilo 30. srpnja 2014. (vidljivi nedostaci a skriveni po privatno sačinjenom vještačenju iz rujna 2014.), što ima za posljedicu gubitak prava da se na njih pozovu...*
- *„bitni zahtjevi za građevinu“: popravak hidroizolacije i postava hidroizolacije zidova ukopane etaže, na podu ukopane etaže, izvedba završnog sloja poda u garaži i drenaže uz vanjske zidove u tlu, stavljanje žbuke na zidovima ukopane etaže, postava toplinske izolacije ispod stropa prizemlja, izvedba nove fasade žbukanjem fasadnih ploha zidova toplinskom žbukom 3cm i toplinsko-zvučne izolacije negrijanog stubišta,*

TS ZG, Pž-1188/2021 od 29.12.2022.

Propuštanje rokova = gubitak prava

- *„Dakle, **ovdje se radi o prekluzivnim rokovima** koji su strogi zakonski rokovi za poduzimanje određenih radnji uslijed čijeg propuštanja se gubi zahtjev i pravo na traženje odgovarajuće pravne zaštite. **Prekluzija znači** gubitak zahtjeva i subjektivnog prava zbog nepoduzimanja određenih radnji u propisanim zakonskim rokovima na koje sud pazi po službenoj dužnosti. **Prekluzivni rok** je zakonom određeni protek vremena kojim istekom prestaje postojati, ne samo zahtjev nego i samo pravo, ako ga titular ne ostvari u tom roku. Prekluzija je u pojedinim elementima slična zastari pa ta dva pravna instituta imaju neka zajednička obilježja, ali nisu istovjetna. Ova obveza se može valjano ispuniti ali se ispunjenje ne može ostvariti tužbom protiv volje dužnika već isticanjem prigovora u parnici protiv izvođačeva zahtjeva za isplatu naknade...”*
- *pojava vlage na građevini bitna je za građevinu, ali da bi se tužitelj mogao koristiti odredbom čl. 633. st. 1. ZOO-a tužitelj je bio dužan sukladno čl. 634. st. 1. i 2. ZOO-a o tim nedostacima obavijestiti izvođača radova u roku od šest mjeseci...* **VTS, Pž-3951/2021 od 18.8.2022.**

Ugovorne odredbe o nedostacima

Dispozitivni karakter odredaba ZOO-a (čl. 11.)

- Sudionici mogu svoj obvezni odnos urediti drukčije nego što je ZOO-om određeno, ako iz pojedine odredbe ZOO-a ili iz njezina smisla ne proizlazi što drugo.
- Zakonska terminologija „čim je to po redovnom tijeku moguće”, „bez odgađanja”, može ostavljati dvojbe u primjeni.
 - 👉 Ugovoriti rok za pregled stvari/djela i rokove za slanje obavijesti (*npr. unutar ugovorenog roka za plaćanje naručitelj će pregledati stvar/djelo te o eventualnim utvrđenim vidljivim nedostacima izvijestiti prodavatelja/izvođača uz zahtjev za otklanjanjem nedostatka*)
 - 👉 Ugovoriti komunikacijske oblike (*npr. ugovorom imenovati osobe zadužene za komunikaciju i oblik korespondencije, npr. navođenje e-adrese osoba zaduženih za komunikaciju*)



Uračunavanje i postupanje s djelomičnim / netočnim / preplaćenim uplatama

Zatvaranje zateznih kamata – prava i mogućnosti vjerovnika

Primjenjivi slučajevi i pravna osnova

Dužnici s više neplaćenih računa iz istog ugovora (npr. više uzastopnih neplaćenih računa istu uslugu poput telefona, komunalija, članarina i sl.) ili dugovanja istog dužnika po dvije i više osnova (npr. 2 ugovora o kreditu, dvije police osiguranja, dva ugovora o prijevozu robe i sl.)

Čl. 171. ZOO-a (čl. 312. ZOO/91)

uračunavanje kad između istih osoba postoji više istorodnih obveza

- Nedefinirano plaćanje

Čl. 172. ZOO-a (čl. 313. ZOO/91)

Uračunavanje troškova i kamata kao sporednih tražbina koje prate glavnici

- zakašnjelo plaćanje

Pravila prema ZOO-u

U slučaju postojanja **više (istorodnih) obveza između istih osoba**, a dužnikova uplata ne pokriva sve obveze, primjenjuje se sljedeći redoslijed:

1. Stranački sporazum
2. Dužnikova dispozicija
3. Prednost ranije dospjele obveze
4. Prednost slabije osigurane obveze
5. Prednost obveze koja su dužniku najtegotnije
6. Prednost obveze koja je ranije nastala
7. Razmjerno namirenje svih obveza

Ako dužnik pored **glavnice duguje i kamate i troškove**, redoslijed je sljedeći:

1. prvo se namiruju troškovi,
2. zatim kamate i
3. napokon glavnica

➔ Primjer

- Temeljem 4 računa vjerovnik ima potraživanje prema dužniku u ukupnom iznosu od 80.000 eura:
 - 1. račun 25.000,00 eura s dospijećem 6/2022
 - 2. račun 5.000,00 eura s dospijećem 7/2022
 - 3. račun 20.000,00 eura s dospijećem 1/2023
 - 4. račun 30.000,00 eura s dospijećem 3/2023

- Dužnik 5.5.2025. plati iznos od 30.000,00 eura:
 - Slučaj A – s naznakom da plaća 4. račun
 - Slučaj B – s naznakom da podmiruje 1. i 2. račun
 - Slučaj C – bez naznake računa koji podmiruje ili općenito navede „plaćanje duga / usluge i sl.”

Iz sudske prakse

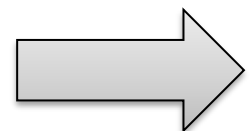
1) „Nadalje, nije ostvaren ni revizijski razlog pogrešne primjene odredbe čl. 313. ZOO, prema kojoj ako dužnik pored glavnice duguje i kamate i troškove... U ovom slučaju tužitelj iz istog izvanugovornog obveznog odnosa ima **zahtjev za povrat glavnice stečene bez osnove i zateznih kamata (čl. 210. i dalje ZOO)**, pa u skladu s odredbom čl. 313. ZOO kod djelomičnog ispunjenja tražbine **ima pravo vršiti uračunavanje.**„ **VSRH, Rev-x 161/2013 od 18.12.2018.**

2) Odredba o uračunavanju ispunjenja primjenjuje se **uvijek u slučaju konkurencije glavne i sporedne tražbine**, a uračunava se tako da se prvo otplaćuju kamate, a zatim glavnica.“ **ŽS Vž, Gž-738/06 od 29.1.2007.**

3) „Kao što je već rečeno, nižestupanjski sudovi nisu prihvatili pravilo o redoslijedu ispunjenja iz odredbe čl. 313. ZOO, obrazlažući to time da vjerovnik ima pravo „**koristiti se pravom uračunavanja**“ **jedino ako o tome obavijesti dužnika.**

Takvo tumačenje odredbe čl. 313. ZOO je pogrešno, a na što osnovano ukazuje revident.

Odredba čl. 313. ZOO je sasvim jasna: „Ako dužnik pored glavnice duguje i kamate i troškove, uračunavanje se vrši tako da se prvo otplaćuju troškovi, zatim kamate i napokon glavnica.“



„Dakle, tom odredbom propisan je obvezatni redosljed uračunavanja ispunjenja kada dužnik pored glavnice duguje kamate i troškove, tako da se prvo ispunjava sporedna tražbina (troškovi i kamata).

Njome se štiti pravo vjerovnika koji ima pravo na takvo uračunavanje ispunjenja bez ispunjenja bilo kakovih uvjeta, pa taj redosljed ispunjenja dužnik nije ovlašten jednostrano mijenjati (dakako, osim ako nije drugačije ugovoreno između stranaka). Naime, ako bi se dužniku priznala jednostrana mogućnost ispunjenja prvo glavnog duga, a zatim troškova i kamata, dužnik bi mogao takvim jednostranim aktom isplatiti glavni dug, a tada prestaju teći kamate. Stoga nižestupanjski sudovi bez osnove smatraju da je tužitelj kao vjerovnik bio dužan obavijestiti dužnika (tuženicu) o korištenju svog prava uračunavanja.”

VSRH, Rev-x-859/10 od 14.5.2013.

4) „Kad dužnik, nakon isteka roka za dobrovoljno ispunjenje novčane obveze (dospijeća za plaćanje), plati sa zakašnjenjem samo glavnicu, vjerovnik ima pravo uračunati troškove i kamate, u skladu s odredbama čl. 313. ZOO/91, i tek eventualni ostatak uplaćenog iznosa priznati dužniku kao otplatu glavnice (glavnog duga), i to bez obzira na dužnikovu naznaku na uplatnici (virmanskoj i sl.) da plaća glavnicu. Svojom naznakom na uplatnici dužnik ne može osnovano ograničiti vjerovnikovo pravo uračunavanja iz čl. 313. ZOO/91. **VTS, Pž-1180/98 od 16.3.1999.**


5) „dužnik nije ovlašten uračunavanje jednostrano mijenjati, nakon pokretanja postupka. Naime, ukoliko dužnik nešto plati prije pokretanja postupka može reći što plaća, ali ako dužnik ne kaže što plaća, vjerovnik namiruje prvo najstariju obvezu. U konkretnom slučaju bez obzira što je tuženik u nalogu za plaćanje odredio da plaća obveze za mjesec listopad, studeni i prosinac 2012. tužitelj je imao pravo prvo namiriti troškove ovršnog postupka, zakonske zatezne kamate na te troškove i zakonske kamate na glavnicu. **VTS, Pž 6458/14 od 6.6.2017.**

6) „U ovoj pravnoj stvari između stranaka postoji kako više istorodnih obveza (glavnica po računu broj 05-5215-513 i glavnica po računu broj 05-5240-515), tako i konkurencija glavne i sporedne tražbine (kamata i troškova). Tužitelj se kao vjerovnik tražbine nije koristio pravom da uplatom iznosa od 3.000,00 kn od strane tuženika najprije naplati troškove, a zatim kamate na glavnicu (u smislu citirane odredbe čl. 172. ZOO-a) pa se u ovom slučaju, u odnosu na uračunavanje primjenjuje samo odredba čl. 171. ZOO-a.

Kako među strankama nije postojao sporazum o tome koja se obveza namiruje predmetnom uplatom (da li ona po računu broj 05-5215-513 ili po računu broj 05-5240-515), niti je dužnik prilikom ispunjenja odredio koju obvezu točno ispunjava (čl. 171. st. 1. ZOO-a), obveze se namiruju redom kako je koja dospjela na ispunjenje (čl. 171. st. 2. ZOO-a).”

VTS, Pž 7290/10 od 17.4.2014.

➔ **Primjeri stranačkog sporazuma:**

- A. *„Ugovorne strane suglasne su da se u slučaju postojanja više nepodmirenih dospjelih obveza iz ovoga ugovora, prednost daje ranije dospjeloj nepodmirenoj obvezi, neovisno o dispoziciji dužnika prilikom uplate.”* **ili**
- B. *„Ugovorne strane suglasne su da se dospjele obveze namiruju po redu dospjeća u trenutku uplate, bez obzira na dužnikovu izjavu o uračunavanju odnosno bez obzira na navedeni poziv na broj odobrenja ili navod iz opisa plaćanja.”*
U slučaju djelomičnog i/ili zakašnjelog podmirenja prvo će se namiriti zakonske zatezne kamate, a s ostatkom preostali dio glavnice po redu dospjeća u trenutku uplate.”
-  Uzeti u obzir posebnosti; npr. dva i više ugovora o osiguranju ili dva i više pretplatnička odnosa?

Anatocizam

(kamate na kamatu)

Kod zatezних kamata (čl. 31. ZOO-a)

- Na dospjele a neisplaćene zatezne kamate ne teku zatezne kamate, osim kad je to zakonom određeno.
- Na iznos neisplaćenih kamata mogu se zahtijevati zatezne kamate **samo od dana kad je sudu podnesen zahtjev za njihovu isplatu.**

Kod ugovornih kamata (čl. 27. ZOO-a)

- Ništetna je odredba ugovora kojom se predviđa da će na kamate, kad dospiju za isplatu, početi teći kamate ako ne budu isplaćene.
- Ali se može, uz ograničenja iz čl. 26. ZOO-a, unaprijed ugovoriti povećana godišnja kamatna stopa, ako dužnik ne isplati dospjele kamate na vrijeme.
- Odredba o zabrani antocizma ne odnosi se na pologe kod banaka i drugih financijskih institucija.

ODABERI.TEB.HR



Utjecaj novog Zakona o fiskalizaciji na ispostavljanje računa u javnoj nabavi

Odnos Zakona o eRačunu u javnoj nabavi i Prijedloga Zakona

- Čl. 33. Prijedloga Zakona: „Na odredbe o eRačunu i postupanju s eRačunima iz ovoga dijela Zakona (*3. dio) **na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuje izdavanje eRačuna u javnoj nabavi.**
- Čl. 1. Prijedloga Zakona: „Ovim Zakonom uređuje se fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji, **izdavanje i fiskalizacija elektroničkog računa u poslovanju poreznih obveznika te fiskalizacija eRačuna izdanih u skladu s propisom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.**“
 - Nejasan status subjekta koji mora izdati eRačun po Zakonu o eRačunu u javnoj nabavi, a nije obavezan izdati eRačun po Prijedlogu Zakona?
 - Obveza fiskalizacije eRačuna od strane naručitelja i za takve račune?
 - Primjena prekršajnih odredaba iz Prijedloga Zakona i na neizdavatelje eRačuna u ugovorima o javnoj nabavi (uključujući i jednostavnu nabavu)?

Ugovori koji su zaštićeni propisanim stupnjem tajnosti ili koji moraju uključivati posebne sigurnosne mjere

- Odredbe trećeg dijela Prijedloga Zakona ne primjenjuju se na isporuke dobara ili usluga koji proizlaze iz nabave i izvršenja ugovora koji su zaštićeni propisanim stupnjem tajnosti ili koji moraju uključivati posebne sigurnosne mjere u skladu sa zakonima i drugim propisima.
- Zakon o eRačunu u javnoj nabavi ne primjenjuje se na elektroničke račune izdane po izvršenju ugovora o javnoj nabavi koji spadaju u područje primjene zakona kojim se uređuje javna nabava, ako su nabava i izvršenje ugovora proglašeni tajnima ili moraju uključivati posebne sigurnosne mjere u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su na snazi u državi članici te pod uvjetom da je država članica Europske unije (u daljnjem tekstu: država članica) utvrdila da ključni interesi ne mogu biti zajamčeni manje drastičnim mjerama.

Plaćanje podugovaratelja u javnoj nabavi

- Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.
- Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(čl. 223. ZJN 2016)

- Podugovaratelji koji su obveznici primjene Prijedloga Zakona će također biti obveznici ispostavljanja eRačuna ugovaratelju u javnoj nabavi.

ODABERI.TEB.HR



Hvala na pozornosti!

slijede Vaša pitanja i naši odgovori